

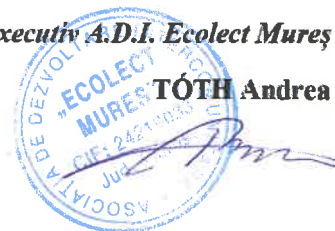
Nr. de înregistrare

1144 / 16.02.2024

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

TÓTH Andrea



STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru atribuirea unui CONTRACT privind DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE, COMPOSTARE A BIODEȘEURILOR ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR prin exploatarea SSCT Cristești, STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 - Râciu

Tipul achiziției:	Licitație deschisă art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	24 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	18.587.123,51 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	vFinal/16.02.2024

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milăsan Florin-Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

SIMO TIBERIU - LEVENTE
SPEC.: Achiziții
LUCA CLAUDIA
CONS. JUR.

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ



CUPRINS

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
1.1. Denumire și adrese.....	3
1.2. Achiziție comună.....	3
1.3. Comunicare.....	3
1.4. Tipul autorității contractante.....	3
1.5. Tipul autorității contractante.....	3
CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI.....	3
2.1. Titlul Achiziției.....	3
2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă.....	3
2.3. Descrierea Achiziției Publice.....	3
2.3.1. Obiectul Contractului.....	3
2.3.2. Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș.....	5
CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE.....	5
3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate.....	5
3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire.....	5
3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție.....	6
3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului.....	6
3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului.....	8
a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.....	8
b) Situația economică și financiară.....	9
c) Capacitatea tehnică și profesională.....	9
3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați.....	13
CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE.....	16
4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție.....	16
4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului.....	16
4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului.....	17
CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL.....	18
5.1. Tipul Contractului.....	18
5.2. Riscuri.....	18
5.3. Modalitatea de implementare a Contractului.....	22
5.3.1. Informații privind o anumită profesie.....	22
5.3.2. Condiții de executare a contractului.....	22
5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului.....	22
5.3.4. Garanția de bună execuție.....	22
5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului.....	23
5.3.6. Mecanismul de plată.....	27
5.3.7. Sancțiuni.....	30

CAPITOLUL 1 – DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adrese

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect MUREȘ"

Cod de identificare fiscală: **24219033**

Adresa: strada **Primăriei**, nr. **2**, Județ: **Mureș**; Localitate: **Târgu Mureș**; Codul NUTS: **RO125-Mureș**; Adresa de email: **ecolect@cjmures.ro**; Nr. de telefon: **+40 365 455.256**;

Persoana de contact: **Tóth Andrea**; În atenția: **Doamnei Tóth Andrea, Director executiv ADI Ecolect MUREȘ**;

Adresa web a sediului principal al autorității / entității contractante (URL): www.adiecolectms.ro; Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

1.2. Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

1.3. Comunicare

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **adresa menționată la pct. 1.1**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată la pct. 1.1**

1.4. Tipul autorității contractante

Tipul autorității: **Asociație de dezvoltare intercomunitară constituită de către unitățile administrativ-teritoriale din Județul Mureș, conform Legii 215/2001 și Legii 51/2006**

1.5. Tipul autorității contractante

Activitate principală: **Administrație**

CAPITOLUL 2 – OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Titlul Achiziției

CONTRACT DE DELEGARE a gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă:

2.2. Cod CPV principal / Cod CPV suplimentar / Descriere succintă

Cod CPV Principal: **90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2)**

Coduri CPV Secundare: **90500000-2 – Servicii privind deseurile menajere și deseurile (Rev.2)**

2.3. Descrierea Achiziției Publice

2.3.1. Obiectul Contractului

Activitățile generale ale Contractului sunt:

- (i) Sortarea deșeurilor reciclabile (fără sticlă), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la DDN Sânpaul pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;
- (ii) Compostarea biodeșeurilor inclusiv transportul reziduurilor rezultate din compostare la depozitele de deșeuri pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;
- (iii) Transferul deșeurilor reziduale din SSCT către TMB / DDN (după caz) pentru zona 2;
- (iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT direct către valorificatori pentru zona 1, zona 2;
- (v) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri către SSCT pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;
- (vi) Transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din STZ-uri către TMB / DDN (după caz) pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;
- (vii) Transferul deșeurilor de sticlă din STZ-uri direct către valorificatori pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7.

Activitățile specifice ale Contractului sunt:

(i) **Sortarea deșeurilor reciclabile în SSCT Cristesti:**

- a) *preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea sortării și depozitării temporare a acestora până la valorificare;*
- b) *sticla recepționată din Zona 1 și 2 nu se sortează ci se valorifică în mod direct de către Operator;*
- c) *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;*
- d) *eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul*

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(ii) **Compostarea biodeșeurilor în SSCT Cristesti:**

- a) *preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale, parcuri și grădini de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea tratării aerobe a acestora, inclusiv depozitarea temporară;*
- b) *tratarea aerobă a biodeșeurilor și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;*
- c) *eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de compostare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul,*

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iii) **Transferul deșeurilor reziduale din SSCT Cristesti și a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor din STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către TMB / DDN (după caz):**

- a) *preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 2, 3 rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către TMB/DDN;*
- b) *încărcarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor în camioane și transportul acestora până în localitatea Sânpaul, județul Mureș;*
- c) *asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reziduale,*

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(iv) **Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către SSCT Cristești:**

- a) *preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 2, 3 rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către SSCT Cristești;*
- b) *încărcarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) în camioane și transportul acestora până în localitatea Cristești, județul Mureș;*
- c) *asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reciclabile,*

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(v) **Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești și STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către valorificatori:**

- a) *preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de sticlă din zonele 1, 2, 3 rural, 5, 6 și 7 colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare, depozitarea temporară și transferul acestora direct către valorificatori,*

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

2.3.2. Sursa de finanțare: bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș

CAPITOLUL 3 – MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

1. Valoarea estimată a procedurii/contractului: **18.587.123,51** lei fără TVA

2. Contractul este împărțit în loturi: **Nu**

3. Justificarea neîmpărțirii pe loturi: **Contractul de delegare presupune operarea stației de sortare, compostare și transfer a deșeurilor cu subactivitatea de transfer din stațiile de transfer zonale și nu poate fi împărțit / lotizat pe activități, datorită constrângerilor de ordin geografic (activitățile sunt executate exclusiv pe un singur amplasament în cazul stației de sortare, compostare și transfer a deșeurilor, respectiv amplasamente diferite în cazul stațiilor de transfer zonale), ordin tehnic (gestiunea activităților este destinată exclusiv unui singur Operator care va primi în administrare Stația de sortare, compostare și transfer, respectiv stațiile de transfer zonale Bălăușeri, Răciu și Târnaveni) și ordin financiar (activitatea de transfer din stațiile de transfer zonale se va efectua în baza unui tarif specific pentru transferul deșeurilor reziduale, reciclabile (P/M/H/C) și sticlă către SSCT Cristești).**

4. Justificarea valorii estimate: **Determinarea valorii estimate fără TVA a fost realizată având în vedere argumentele tehnico-financiare prevăzute la nivelul documentului "Fezabilitatea tehnico-economică" – Anexă la prezenta Strategie.**

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire: Licitație deschisă

Baza legală: art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Justificarea alegerii procedurii: Procedura de atribuire a Contractului este aleasă în baza prevederilor legale conținute în Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice.

Alegerea procedurii de atribuire va ține seama de următoarele prevederi:

- a) Art. 11 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016;
- b) Art. 50 din Legea nr. 98/2016;
- c) Art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- d) Art. 71 - 75 din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere complexitatea contractului coroborată cu valoarea estimată totală **18.587.123,51** lei fără TVA, pe întreaga durată a Contractului, **se alege procedura de Licitatie deschisă. Licitatia deschisă se va organiza pentru asigurarea trasabilității superioare a activităților din cadrul Procedurii, cu depunere electronică on-line în sistemul SICAP.**

Nu sunt întrunite condiții pentru organizarea unei licitații restrânse.

Modalitatea de atribuire: Contract de achiziție publică

Durata contractului: **24 luni**

Modalitatea de desfășurare a procedurii: Online, fără fază finală de licitație electronică

Complexitatea contractului: Ridicată

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite cu respectarea prevederilor art. 163 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, Autoritatea Contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

Făcându-se raportarea la cele două categorii de criterii de calificare, pentru fiecare dintre secțiuni s-au selectat următoarele criterii:

3.3.1. Motive de excludere a candidatului/ofertantului

Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal;*

declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Autoritatea Contractantă va avea obligația verificării neîncadrării în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerinta nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

.....
.....

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

.....

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Justificarea cerințelor:

Pentru justificarea cerinței privind situația personală a ofertanților, terțului susținător, subcontractanților (după caz), autoritatea contractantă a avut în vedere paragrafele legale din legislație, nefiind necesară justificarea acestora întrucât prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precizează fără echivoc situațiile în care AC va exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta:

- a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164;
- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- se află în una din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

3.3.2. Criterii privind capacitatea candidatului / ofertantului

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că din care să reiasă că operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător/subcontractant), având în vedere prevederile art. 182 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrieri în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea "Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Justificarea cerințelor:

Baza legală: Art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016

Autoritatea contractantă poate uza de dreptul prevăzut la articolul 173 din Legea nr. 98/2016, solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin **evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activități**, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

Prin solicitarea acestei cerințe, se urmărește **diminuarea apariției oricărui risc de neindeplinire sau de îndeplinire defectuoasă a contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului**, acesta fiind autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Situația economică și financiară

Nu se solicită

c) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de operare a unei instalații de tratare, în valoare cumulată de cel puțin **9.293.000 lei fără TVA**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016.

Ca modalitate preliminară prin care poate fi dovedită experiența similară se va completa de către ofertant/ofertant asociat/ subcontractanți/terț susținător cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații relevante cum ar fi:

i. În câmpul „Descriere” operatorul economic trebuie:

a) să includă cel puțin referința la obiectul Contractului (nr./data contractului invocat drept experiență similară) și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: serviciile prestate, locul de prestare a serviciilor, cantitatea deșeurilor colectate și transportate, perioada de referință a prestării serviciilor;

b) să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a serviciilor prestate în mod corespunzător la cererea expresă a autorității contractante, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil ;

ii. Câmpul „Data de încheiere” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiar (autoritate / entitate contractantă sau client privat), indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul „Beneficiari” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor (autoritate / entitate contractantă sau client privat) din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante.

Documentul/documentele justificativ/justificative **ACTUALIZAT/ACTUALIZATE** la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații

referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016

În scopul demonstrării cerinței privind experiența similară pentru servicii / activități similare, se solicita operatorilor economici prezentarea unei Liste a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile / activitățile cele mai importante, experiența similară fiind demonstrată prin prestarea unor servicii / activități similare în valoare cumulată de cel puțin 9.293.000 lei fără TVA. Indicatorul stabilit pentru Experiența similară, respectiv "cantitatea serviciilor / activităților similare" se va demonstra prin cumulare a maxim trei (3) contracte, raportat la valoarea anuală estimată de A.C. Acest nivel este stabilit tocmai pentru a nu restrânge concurența.

Totodată, sintagma "servicii / activități similare" va face referire cel puțin la activități de operare a unor instalații de tratare deșeuri municipale.

În elaborarea Strategiei de contractare și a cerințelor de calificare propuse, Consultantul a ținut cont de Instrucțiunea nr. 2/2017 emisă de Președintele ANAP cu privire la formularea cerințelor de calificare, în scopul evitării

restricționării concurenței și pentru a fi respectate principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute de Legea nr. 98/2016.

În urma analizării instrucțiunilor Președintelui ANAP, precum și ale personalului de specialitate din cadrul Agenției, instrucțiuni transpuse și în modelul Fișei de date a achiziției (disponibilă pe site-ul www.anap.gov.ro), Consultantul a urmărit ca:

- 1) "formularea cerinței să fie una generală, și nu restrictivă, prin raportare la domeniul activității ce caracterizează obiectul principal al contractului"
- 2) "îndeplinirea cerinței privind experiența similară să se demonstreze printr-un nivel valoric".

În ceea ce privește formularea cerinței prin raportare la domeniul activității, menționăm că obiectul principal al contractului îl reprezintă Delegarea Activității de sortare, compostare și transfer, respectiv operarea unei instalații de tratare deșeurilor municipale.

În vederea demonstrării cerinței privind experiența similară, operatorii vor prezenta doar acele contracte care să aibă ca obiect de activitate, servicii similare obiectului contractului.

Legat de nivelul valoric solicitat, Consultantul a avut în vedere valorile estimate într-un singur an de operare, conform tabelului de mai jos:

2. Valoarea Anuală estimată a Contractului

Fișă tarif	Activitate	Infrastructura specifică	UM	Cantitate / Contract	Valoare Contract (lei fără TVA)
T1	Sortare deșeurilor reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton)	SSCT CRISTEȘTI	t	3.521,56	2.488.052,57
T2	Compostare biodeșeurilor	SSCT CRISTEȘTI	t	1.323,88	912.907,93
T3	Transfer deșeurilor reziduale din SSCT spre TMB/DDN	SSCT CRISTEȘTI	t	51.862,26	3.952.422,83
T4	Transfer deșeurilor de sticlă din SSCT spre valorificatori	SSCT CRISTEȘTI	t	835,39	109.895,55
T5.1	Transfer deșeurilor reziduale și biodeșeurilor din STZ-uri spre TMB/DDN	STZ 5 TÂRNĂVENI	t	9.940,00	531.491,80
T5.2		STZ 6 BĂLĂUȘERI	t	14.000,00	646.380,00
T5.3		STZ 7 RÂCIU	t	5.508,82	537.550,66
T6.1	Transfer deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT	STZ 5 TÂRNĂVENI	t	388,00	25.309,24
T6.2		STZ 6 BĂLĂUȘERI	t	483,00	25.280,22
T6.3		STZ 7 RÂCIU	t	260,53	27.837,63
T7.1	Transfer deșeurilor de sticlă din STZ-uri spre valorificatori	STZ 5 TÂRNĂVENI	t	122,00	11.516,80
T7.2		STZ 6 BĂLĂUȘERI	t	112,00	9.036,16
T7.3		STZ 7 RÂCIU	t	127,82	15.880,36
-	TOTAL fără TVA		t	-	9.293.561,75

CERINȚA NR. 2 – INFORMAȚII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAЕ numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul Unic de Achiziție European completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării nencadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu

îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 179, lit. (k) din Legea 98/2016

Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, autoritatea contractantă solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Această cerință este justificată în baza prevederilor art. 179 lit. (k) și cu cele ale art. 218 din Legea nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea 98/2016

Un sistem de management al calitatii este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atât mai mult în cazul activităților din domeniul gestionării deșeurilor, în care asigurarea unei documentări fidele a tuturor operațiilor, a controlului cantitativ și calitativ, al rezultatelor operării și rezolvării neconformității deșeurilor încredințate spre tratare sunt condiții fără de care pot fi aduse prejudicii atât bunei utilizări a banului public (cantitativ) cât și mediului (calitate). Întrucât o certificare ISO 9001 sau echivalent în domeniu nu mai necesită costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru și nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de către A.C. (*prin reprezentanții săi*). Prezentarea unei certificări ISO specifice, pe baza căreia să fie întocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt condițiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerințele esențiale de calitate.

CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Justificarea cerintelor:

Baza legală: Art. 200 din Legea 98/2016

Un sistem de Management de Mediu este necesar pentru orice activitate economica care presupune îndeplinirea unor indicatori de performanță. Cu atat mai mult in cazul activitatilor din domeniul gestionării deseurilor, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ si calitativ, al rezultatelor operarii si rezolvării neconformitatii deseurilor incredintate spre tratare sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii atat bunei utilizari a banului public (cantitativ) cat si mediului (calitate). Intrucat o certificare ISO 14001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea A.C. pentru verificarea (*utilizând experți*) de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de catre A.C. (*prin reprezentantii sai*). Prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia sa fie intocmit planul de calitate specific întreținerii curente pe timp de iarnă sunt conditiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerintele esentiale de calitate.

3.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Consultantul propune, aplicând prevederile legale specifice din Legea nr. 98/2016 (Secțiunea a 7- a [Criterii de Atribuire]), privind Achizițiile publice, drept criteriu de atribuire,

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate - cost	<input type="checkbox"/>

Criteriul de atribuire selectat se va evalua în baza a doi factori de evaluare, astfel:

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	75 pct	75%
Procentul de corecție a tarifului oferat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP)	Componenta tehnică	Calitativ	25 pct	25%
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 75 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate (notat Pre_{\min}) se acordă 75 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate (notate $Pre_{\{n\}}$), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre_{\min} / Pre_{\{n\}}] \times 75 \text{ pct.}$ <p><i>Notă:</i></p>

	<p>- „$Pre\textit{f}_{min}$” - reprezintă cel mai mic preț oferit în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>- „$Pre\textit{f}_n$” – reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p>
<p>Procentul de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP)</p>	<p>Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță reprezintă procentul asumat de operatorul economic pentru diminuarea tarifului de sortare perceput pentru cantitatea de deșuri eliminate prin depozitare în locul valorificării, procentul urmând a fi aplicat la tariful calculat pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare.</p> <p>Punctajul (PCtNIP = max. 25 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit (notat PCtNIP max) se acordă 25 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte procente de corecție asumate în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferite, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $PCtNIP = PCtNIP_n / PCtNIP_{max} \times 25 \text{ pct.},$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $PCtNIP_{max}$ – Cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit în cadrul procedurii; - $PCtNIP_n$ – Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferit de operatorul economic pentru care se calculează punctajul. <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% minim acceptat este de 35%. - Pentru ofertele care prevăd PCtNIP de 35% se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a PCtNIP mai mică vor fi respinse ca neconforme. - Pentru PCtNIP mai mare de 80% nu se acordă punctaj suplimentar.

Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică:

<p>Caracterul și justificarea factorului de evaluare:</p>	<p>Factorul de evaluare propus <i>Procentul de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP)</i> reprezintă, conform art. 187 alin. (4) și (5) din Legea nr. 98 / 2016, o combinație între un factor de calitate și unul de mediu, din următoarele considerente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este un factor calitativ, întrucât prin asumarea unui procent de corecție în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță minim impus la Stația de sortare, tariful de sortare perceput pentru cantitatea de deșuri eliminate prin depozitare în locul valorificării, cantitate calculată ca diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare, va fi mai scăzut decât tariful plătit în condițiile atingerii țintei minime de 75%, iar pragurile asumate de operator, implicit reducerea valorii finale a activității vor conduce la monitorizarea prestării calitative a serviciului/activității; - este un factor de mediu, întrucât prin instituirea acestuia, Operatorul va urmări în mod evident atingerea țintei minime impuse de 75%, astfel cantitățile de reziduuri ce se vor
--	---

	<p>depozita urmând a fi mai scăzute.</p> <p>Prin asumarea un procent de reducere a tarifului, respectiv utilizarea acestui factor de evaluare, Operatorul va monitoriza ca activitatea de sortare să asigure îndeplinirea condițiilor calitative și de mediu a serviciului/activității.</p>																														
Sanctiuni pentru nerespectarea procentelor asumate:	<p>Ca măsură complementară, prin aplicarea factorului de evaluare, Operatorul va fi sancționat cu plăți tarifare mai mici pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșeuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare, aceste pierderi urmând a fi suportate din bugetul propriu pentru a susține activitatea contractată.</p>																														
Exemplificare:	<p>Vom prezenta în scopul justificării factorului de evaluare propus următoarele ipoteze bazate pe date de intrare folosite ca exemplu:</p> <p>Definiții:</p> <p>Q = cantitatea acceptată la stația de sortare T_{act} = Tariful activității (oferat) conform fișei de fundamentare IP_{min} = Indicator de performanță minim acceptat ta = Ținta atinsă $PCtNIP$ = Procent de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță asumat de ofertant Q_{dep} = Cantitatea de reziduu rezultată în urma activității de sortare Q_{PCtNIP} = Cantitatea rezultată ca diferență dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului 75% și cantitatea efectiv reciclată/valorificată $Q_{min 75\%}$ = cantitatea corespunzătoare îndeplinirii obiectivului IP 75%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Date de intrare:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Q =</td> <td>1.000 tone</td> </tr> <tr> <td>T_{act} =</td> <td>100 lei/tonă</td> </tr> <tr> <td>IP_{min} =</td> <td>75 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>Exemplificare Situația 1 Operatorul îndeplinește IP_{min} Nu se aplică $PCtNIP$</p> <p>Exemplificare Situația 2</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Q =</td> <td>1.000 tone</td> </tr> <tr> <td>T_{act} =</td> <td>100 lei/tonă</td> </tr> <tr> <td>IP_{min} =</td> <td>75 %</td> </tr> <tr> <td>$Q_{min 75\%}$ =</td> <td>250 tone</td> </tr> <tr> <td>ta =</td> <td>70 %</td> </tr> <tr> <td>Q_{dep} =</td> <td>300 tone</td> </tr> <tr> <td>Q_{PCtNIP} =</td> <td>50 tone</td> </tr> <tr> <td>$PCtNIP$ =</td> <td>30 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>Condiții normale, Operatorul este îndreptățit la: $T_{act} \times Q$, adică: 100.000,00 lei Cu aplicare $PCtNIP$, Operatorul este îndreptățit la:</p> <table> <tbody> <tr> <td>a) pasul I - tarif complet pentru $(Q - Q_{PCtNIP}) \times T_{act}$</td> <td>95.000,00 lei</td> </tr> <tr> <td>b) pasul II - sancțiunea aplicată $Q_{PCtNIP} \times (T_{act} \times PCtNIP)$</td> <td>1.500,00 lei</td> </tr> <tr> <td>TOTAL achitat =</td> <td>96.500,00 lei</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se poate observa faptul că prin neîndeplinirea IP_{min}, Operatorul va fi îndreptățit la facturarea activității cu o sumă mai mică rezultată ca aplicare $PCtNIP$ la cantitatea pe care nu a adus-o în ținta minimă a indicatorului de performanță. În situația exemplificată, valoarea activității ce urmează a fi încasată este de 96.500 lei, adică o diminuare cu 3.500</p>	Date de intrare:		Q =	1.000 tone	T_{act} =	100 lei/tonă	IP_{min} =	75 %	Q =	1.000 tone	T_{act} =	100 lei/tonă	IP_{min} =	75 %	$Q_{min 75\%}$ =	250 tone	ta =	70 %	Q_{dep} =	300 tone	Q_{PCtNIP} =	50 tone	$PCtNIP$ =	30 %	a) pasul I - tarif complet pentru $(Q - Q_{PCtNIP}) \times T_{act}$	95.000,00 lei	b) pasul II - sancțiunea aplicată $Q_{PCtNIP} \times (T_{act} \times PCtNIP)$	1.500,00 lei	TOTAL achitat =	96.500,00 lei
Date de intrare:																															
Q =	1.000 tone																														
T_{act} =	100 lei/tonă																														
IP_{min} =	75 %																														
Q =	1.000 tone																														
T_{act} =	100 lei/tonă																														
IP_{min} =	75 %																														
$Q_{min 75\%}$ =	250 tone																														
ta =	70 %																														
Q_{dep} =	300 tone																														
Q_{PCtNIP} =	50 tone																														
$PCtNIP$ =	30 %																														
a) pasul I - tarif complet pentru $(Q - Q_{PCtNIP}) \times T_{act}$	95.000,00 lei																														
b) pasul II - sancțiunea aplicată $Q_{PCtNIP} \times (T_{act} \times PCtNIP)$	1.500,00 lei																														
TOTAL achitat =	96.500,00 lei																														

de lei (fără a se lua în calcul ulterior tariful de facturare final).

CAPITOLUL 4 – MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Prezenta procedură este gestionată de către Autoritatea Contractantă astfel:

4.1. Etapa a-I-a – Planificarea și pregătirea procedurii de achiziție

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		

Pentru etapa de planificare și pregătire a procedurii de achiziție, A.C. a apelat la servicii de consultanță de specialitate, contractând serviciile în luna iulie 2023.

Consultantul de specialitate, SAH-10 MANAGEMENT SRL, prin echipa sa, a procedat la elaborarea următoarelor documente:

- 1) Strategia de Contractare
- 2) Caietul de Sarcini, inclusiv Anexele specifice
- 3) Modelele de formulare
- 4) Clauzele Contractuale
- 5) Instrucțiuni pentru ofertanți

Toate documentele elaborate de consultant, vor fi supuse aprobării Consiliilor Locale membre în cadrul ADI "Ecolect Mureș".

4.2. Etapa a-II-a – Organizarea procedurii și atribuirea contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		
	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție		
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție		
Resurse disponibile (<i>personalul și competențele necesare a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor</i>)	Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorității contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor. Totodată, comisia de evaluare va primi suport tehnic de specialitate din partea furnizorului de servicii de achiziție, S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 127 din HG nr. 395/2016, respectiv: a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;		

	<p>f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;</p> <p>g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;</p> <p>h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;</p> <p>i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;</p> <p>j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;</p> <p>k) stabilirea ofertelor admisibile;</p> <p>l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;</p> <p>m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;</p> <p>n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire</p> <p>Având în vedere că în evaluarea ofertelor este necesară o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă a desemnat, pe lângă comisia de evaluare, un specialist extern, în calitate de expert cooptat, pus la dispoziție de către furnizorul de servicii auxiliare achiziției, S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.</p> <p>Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, însă în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii și a mandatului primit în baza deciziei de desemnare, precum și a competențelor personale, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.</p> <p>Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.</p>
--	---

4.3. Etapa a-III-a – Implementarea Contractului

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abordări în realizarea achiziției:	<input checked="" type="checkbox"/> prin resurse profesionale proprii		

	<input type="checkbox"/> prin recurgerea la unități centralizate de achiziție
	<input checked="" type="checkbox"/> cu ajutorul unui Consultant
Resurse disponibile	Implementarea Contractului, respectiv monitorizarea tehnico-financiară va fi asigurată de către reprezentanții ADI Ecolect Mureș prin personalul propriu și cu asistență tehnică din partea unui Consultant în etapa de elaborare a modelelor de rapoarte, inclusiv monitorizarea contractului pentru primul an de implementare.

CAPITOLUL 5 – CONTRACTUL

5.1. Tipul Contractului

Lucrări	<input type="checkbox"/>	Executarea	<input type="checkbox"/>
		Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>
		Proiectare și Executare	<input type="checkbox"/>
Furnizare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>
		Închiriere	<input type="checkbox"/>
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>
Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>
		16. Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II	

Locul principal de furnizare: Județul Mureș, SSCT Cristești, STZ Bălăușeri, STZ Râciu, STZ Târnăveni

5.2. Riscuri

Din **Matricea Riscurilor** au fost selectate în prezenta Strategie de Contractare, acele riscuri, adaptate naturii Contractului care pot avea cel mai mare impact, în implementarea Contractului, fiind identificate următoarele riscuri majore:

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri generale						
1	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegationului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
2	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegationului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
3	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegationului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
4	Întârzieri la plata facturilor de salubritate	Mecanismul de plată pentru activități se realizează de către fiecare UAT în frecvență trimestrială	50%	50%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Stabilirea unui termen contractual de plată a facturilor aferente activităților serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice. Aplicarea penalităților de întârziere stabilite în contractul de delegare Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubritate Respectarea termenelor prevăzute în cadrul contractului de delegare în vederea emiterii facturii.
5	Falimentul Delegationului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegationului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegationul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegationul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegationul va organiza o nouă licitație

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
6	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
7	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative
Riscuri generale asociate perioadei de operare a instalațiilor						
1	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa transportul deșeurilor între instalații, ceea ce poate conduce la costuri mai mari	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, în condițiile legii
2	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea proiectării și/sau a lucrărilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
Riscuri specifice asociate perioadei de operare a stației de sortare, compostare, transfer						

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
1	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stație sunt mai mari decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului activității		100%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a veniturilor încasate	Tratarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje și angajarea de personal suplimentar, după caz
2	Cantitățile de deșeuri la intrarea în stație sunt mai mici decât cele planificate	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în stație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea veniturilor încasate	În situația în care se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică față de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza conform Ordin ANRSC 640/2022
3	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în stațiile de sortare	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor fi tratate, rezultă cantități de deșeuri ce nu îndeplinesc cerințele de acceptare la stația de sortare	50%	50%	Este necesară tratarea mecano-biologică a acestor deșeuri sau tratarea/eliminarea lor în alte instalații, după caz	Deșeurile vor fi transferate de Operatorul SSCT și transportate, pe cheltuiala Operatorilor de colectare la instalațiile TMB sau la alte instalații de tratare/eliminare, după caz
4	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme)	50%	50%	Veniturile obținute vor fi transferate la Delegatar, prin scăderea acestora pe factura emisă de către operatorul stației de sortare. Scăderea veniturilor rezultate din valorificarea deșeurilor sortate duce implicit la scăderea veniturilor încasate de unitatea administrativ teritorială.	Delegatul este obligat să elaboreze o strategie de marketing pentru deșeurile reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață

5.3. Modalitatea de implementare a Contractului

5.3.1. Informații privind o anumită profesie

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.2. Condiții de executare a contractului

Contractul este un CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 / 2016 și are toate caracteristicile acestui tip de contract: solemn, cu titlu oneros și cu executare succesivă în timp, constitutiv de drepturi reale și încheiat pe o perioadă determinată de maxim 24 luni.

5.3.3. Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Nu este aplicabilă prezentei proceduri

5.3.4. Garanția de bună execuție

(1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Semnării Contractului și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Autorității Contractante pe toată Durata Contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra Garanției de Bună Execuție potrivit prevederilor prezentului articol, în cuantum de 10% (zece) din valoarea totală a contractului, fără TVA, respectiv în sumă de [valoarea în cifre] (valoarea în litere) lei.

(2) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În forma semnată a Contractului va rămâne o singură modalitate de constituire a Garanției de bună execuție, respectiv cea propusă de Ofertant prin oferta sa.

(3) Garanția de Bună execuție devine Anexa nr. 7 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorul în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Autoritatea Contractantă, în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare și/sau de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(5) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Autoritatea Contractantă, în limita prejudiciului creat, pentru plata oricăror daune interese sau penalități contractuale prevăzute în cuprinsul prezentului Contract, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora, dacă este cazul. Dacă Operatorul nu achită contravaloarea prejudiciului sau daunelor interese/penalităților contractuale în termenul acordat, Autoritatea Contractantă va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(6) Garanția va putea fi executată necondiționat, în situația apariției unui caz de încălcare de către Operator a obligațiilor sale contractuale garantate.

(7) În cazul anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul întreprinde toate demersurile pentru a constitui o altă Garanție de Bună Execuție, în aceleași condiții conform celor prevăzute la art. 17 alin. (1) și (2). La refacerea garanției de bună execuție sau la constituirea unei noi garanții de bună execuție, se va avea în vedere Valoarea totală a Contractului.

(8) În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare, luând în considerare valoarea Contractului la data refacerii garanției de bună execuție sau la data constituirii unei noi garanții de bună execuție, după caz.

(9) În cazul în care, pe perioada executării Contractului, valoarea Contractului variază în sensul creșterii acesteia față de valoarea avută în vedere la constituirea inițială a garanției, Operatorul are obligația de a completa garanția, astfel încât aceasta să fie în permanență de 10% (zece) din valoarea totală a Contractului, fără TVA. În acest sens, Operatorul va completa garanția în termen de maxim 5 (cinci) Zile lucrătoare.

(10) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale, Operatorul având dreptul de a rezilia unilateral Contractul cu efect imediat, fără intervenția instanței și fără a fi necesară punerea în întârziere sau parcurgerea altor formalități suplimentare, Operatorul fiind de drept în întârziere cu privire la nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul articol. Suplimentar, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește / își îndeplinește necorespunzător obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute integral Garanția de Bună Execuție în vigoare la momentul la care Operatorul avea obligația de a reface Garanția de Bună Execuție sau de a constitui o nouă Garanție de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol și să o mențină cu titlu de depozit, în vederea acoperirii oricăror sume în legătură cu prestarea Serviciului, urmând a fi restituită Operatorului exclusiv în măsura și la momentul refacerii Garanției de Bună Execuție sau a constituirii unei noi Garanții de Bună Execuție în condițiile stabilite anterior prin prezentul articol.

(11) Autoritatea Contractantă va elibera Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile calendaristice de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Autorității Contractante odată cu încetarea Contractului, dacă Autoritatea Contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale. Pentru claritate, părțile stabilesc că Operatorul are obligația de a menține în vigoare o Garanție de Bună Execuție constituită potrivit prevederilor prezentului Contract, ulterior încetării Contractului și ulterior Datei de Predare a Bunurilor de Retur, pentru o perioadă de minim 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur.

5.3.5. Modificarea și Ajustarea contractului

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- a. înlocuirea/introducerea de Subcontractanți,
- b. revizuirea Prețului Contractului, cu utilizarea ajustării prețului din punct de vedere economic, așa cum este precizat la art. 221 alin. (1) litera f din Legea nr. 98/2016, respectiv "atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - (i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);
 - (ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări"
- c. orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile,
- d. schimbări la nivelul Legii, Regulamente CE, Reglementări, Standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, Capitolul 9 – "Cadrul Legal ce guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant" și/sau. "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- e. solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la momentul depunerii Ofertei,
- f. drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, în condițiile stabilite prin Lege.

Toate modificările se vor analiza de către Autoritatea Contractantă și nu vor fi aprobate decât în urma constatării încadrării în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

a) Ajustarea tarifelor

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 7 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 7 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1)/Q(1))$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

b) Modificarea tarifelor

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu

condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieți propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieți, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

5.3.6. Mecanismul de plată

(1) Plata serviciilor prestate pe fiecare tip de activitate se va efectua după următorul mecanism:

1. Frecvența emiterii facturilor: Trimestrial, numai după avizarea Raportului trimestrial și a Situației de plată pentru trimestrul care s-a încheiat și pentru care se face raportarea
2. Emitentul facturilor: Operatorul SSCT
3. Destinatarul facturilor / beneficiar: UAT-urile descrise în Anexa 3 la Caietul de sarcini
4. Condiție obligatorie premergătoare emiterii facturii către fiecare UAT: Avizarea Raportului trimestrial și a Situațiilor de plată de către A.D.I. „Ecolect Mureș”, inclusiv închiderea situației trimestriale pentru care se face raportarea
5. Modalitate de emiterie a facturii: electronic în sistemul e-factura
6. Conform art. 42 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, întrucât sistemul SMIDS Mureș are ca modalitate de finanțare a serviciului de salubritate plata prin taxă, Operatorul SSCT care desfășoară activitatea de sortare, compostare și transfer prin exploatarea SSCT Cristești, va factura fiecărui UAT (separat) prin evidențierea distinctă pe factură a următoarelor elemente:

Pentru UAT-urile din Zona 1 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 2 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale (Tariful T3), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T4), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 3 (urban)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

Pentru UAT-urile din Zona 3 (rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 4 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);

Pentru UAT-urile din Zona 5 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.1), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.1), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 6 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.2), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

Pentru UAT-urile din Zona 7 (urban și rural)

- (1) valoarea activității de sortare (Tariful T1), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (2) valoarea activității de compostare (Tariful T2), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de biodeșeuri acceptate în stație (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (3) valoarea activității de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor (Tariful T5.3), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reziduale (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (4) valoarea activității de transfer a deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) (Tariful T6.3), calculată prin aplicarea **tarifului din fișa de fundamentare** la cantitatea totală de deșeuri reciclabile (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*);
- (5) valoarea activității de transfer a deșeurilor de sticlă (Tariful T7.3), calculată prin aplicarea **tarifului de facturare aprobat** la cantitatea totală de deșeuri de sticlă (*repartizată conform datelor reale fiecărui UAT în mod separat*) aferentă activității de transfer a deșeurilor de sticlă;

7. Tarif de facturare aprobat reprezintă tariful calculat potrivit formulei de la art. 45, alin. (1) lit. b) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022, respectiv:

$T(i) \text{ facturare aprobat} = T(i) \text{ activitate} - C(i) \text{ reducere tarif}$, unde:

- $T(i) \text{ facturare aprobat}$ = tariful aferent activității/prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;
- $C(i) \text{ reducere tarif}$ = quantumul reducerii tarifului aferent activității/ prestației din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/ valorificarea deșeurilor.

(2) Astfel, veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, ci se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

(3) UAT-urile vor efectua plata în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile datelor avizate de A.D.I. „Ecolect Mureș” în Raportul trimestrial și situația de plată.

5.3.7. Sancțiuni

(1) Sancțiunile aplicabile Operatorului în acest tip de contract sunt următoarele:

1. Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorului minim de performanță

Indicatorul minim de performanță stabilit pentru prezentul contract va face referire, conform Anexei 5^A la OUG nr. 92/2021, la *Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare.*

Indicatorul minim acceptat este 75%.

Pentru intervalul cuprins între ”mai puțin de 75% și 65%” se va aplica 15% din VtC

Pentru intervalul cuprins între ”mai puțin de 65% și 55%” se va aplica 20% din VtC

Sub 55% se va aplica 30% din VtC

**VtC = Valoarea Trimestrială a Contractului, pentru activitatea de sortare*

2. Sancțiuni pentru neîndeplinirea Indicatorilor de rezultat specifici activității de valorificare a deșeurilor reciclabile

Indicatorii de rezultat pentru activitatea de valorificare sunt:

1 Reciclabile fără sticlă	99%	din cantitatea reciclată în urma activității de sortare în trimestrul anterior	Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat
2 Sticlă	80%	din cantitatea intrată din Zona 1, Zona 2, Zona 3rural, Zona 5, Zona 6 și Zona 7 pentru trimestrul anterior	Verificarea se va efectua la nivelul Raportului trimestrial iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat
3 Material rezultat din compostare	80%	din cantitatea rezultată în urma activității de compostare pe un semestru	Verificarea se va efectua la nivelul a două Rapoarte trimestriale cumulate iar situația de plată se condiționează de valorificarea cantității stabilite ca indicator de rezultat

Neatingerea țintelor de mai sus va conduce la respingerea Raportului trimestrial și a situației de plată, până la atingerea indicatorilor.

Sancțiunea pentru neatingerea indicatorilor stabiliți va conduce la respingerea Raportului trimestrial și a situației de plată până la îndeplinirea indicatorilor.

3. Sancțiuni aplicabile ca urmare a asumării unui procent de corecție a tarifului oferit în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP)

Această sancțiune este în strânsă legătură cu factul de evaluare pentru Componenta tehnică. Exemplificarea sancțiunii și a eventualelor penalități aplicabile este prezentată la secțiunea Justificarea factorului de evaluare pentru Componenta tehnică.

4. Alte sancțiuni și penalități

Sunt cele prevăzute de Regulamentul județean de salubritate. Lista nu va fi preluată la nivelul Strategiei de contractare.

5. Sancțiuni pentru neplata redevenței

În cazul în care Operatorul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul stabilit, acesta va datora penalități de întârziere în cuantum de 1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

Neplata redevenței de către Operator în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, conferă Autorității contractante dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.