



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BATOȘ

Web: www.primariabatos.ro, E-mail: batos@cjmures.ro
Batoș 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265 544212



**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA PRIMARULUI, PRECUM ȘI STAREA
ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI
BATOȘ, JUDEȚUL MUREȘ
ÎN ANUL 2023**

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în primul trimestru al fiecărui an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a Comunei Batoș www.primariabatos.ro, fiind adus și la cunoștința Consiliului Local Batoș. Prezentul raport reflectă starea economică, socială și de mediu a Comunei Batoș. Conținutul acestui raport evidențiază evoluția principalilor indicatori economico-sociali ai comunei noastre.

Rămâne o datorie de onoare să fac cunoscute principalele acțiuni de interes public realizate în anul precedent. Obiectivul major al administrației locale în anul 2023 și implicit al meu, ca ales al comunității, a fost găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora, dar și continuarea dezvoltării edilitare.

Întreaga activitate a Consiliului Local și a executivului s-a desfășurat pe baza unei tematici întocmite în conformitate cu atribuțiile conferite de legea organică, având, totodată, în vedere propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului Comunei Batoș.

În acest sens vă aduc la cunoștință următorul „RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL”, pentru a face publice câteva informații privind activitatea serviciilor primăriei, importante în funcționarea instituției, dar nu la fel de vizibile pentru cetățean.

În anul 2023 au existat un număr de **15 ședințe de consiliu local**, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de **82 de hotărâri de consiliu**.

Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 82 hotărâri, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Batoș, care au vizat în principal următoarele:

- Bugetul propriu și rectificările acestuia pe tot parcursul anului;
- Stabilirea de impozite și taxe locale în conformitate cu prevederile codului fiscal;
- Aprobarea indicatorilor tehnico-economici, valorilor investiției și implementării unor proiecte de interes local.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Batoș, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general.

Au existat un număr de **305 de dispoziții emise de primar**, înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului - Județul Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate, dispoziții menite să asigure conducerea și coordonarea administrației publice locale, reglementând o serie de probleme sociale și economice, cum ar fi:

- Activitatea de autoritate tutelară și asistență socială;
- Convocări ședințe CLB;
- Salarizarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului și a asistenților personali;
- numire comisii de recepții servicii, produse și lucrări.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

În decursul anului 2023, în ceea ce privesc achizițiile publice, s-au derulat următoarele activități:

- S-au întocmit referatele de necesitate, notele justificative, documentațiile necesare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de : prestări servicii, lucrări și furnizare de produse;
- S-a prospectat piața privind prețurile pentru servicii/furnizare/lucrări, conform necesităților identificate;
- S-a întocmit și actualizat Programul Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesităților identificate;
- S-au urmărit contractele de achiziții publice din punct de vedere al respectării cantităților și termenelor, după caz s-au trimis notificări antreprenorilor;
- S-au constituit dosarele de achiziție publică;
- S-a întocmit documentația în vederea aprobării închirierii pajiștilor rămase disponibile, proprietate privată a comunei și s-a aplicat procedura de atribuire a contractelor de închiriere pajiște sau de modificare a acestora;
- S-au organizat procedurile de recepții lucrări, produse, servicii;
- S-a întocmit documentația privind aprobarea implementării Programului privind acordarea de miere, mere și suc de mere elevilor înscriși în unitățile de învățământ din comuna Batoș, pentru anul școlar 2023-2024 și s-au efectuat toate demersurile în vederea derulării programului;
- S-a întocmit documentația pentru implementarea contractului de finanțare nerambursabilă privind dotarea S.V.S.U. cu echipamente și materiale PSI - atribuire contracte achiziții, recepții bunuri, elaborare cereri plată;

- S-au întocmit documente necesare în etapa II de evaluare de către C.N.I a cererii de finanțare privind obiectivul : „Extindere, reabilitare, modernizare și dotare școala Gimnazială Loc. Batoș, com. Batoș, jud. Mureș”;

- S-a întocmit documentația pentru transferuri de sume privind plățile aferente obiectivelor de investiții finanțate prin PNDL, OCPI, AFIR;

- A ținut corespondența cu diferite instituții, cu persoane fizice și juridice;

- S-a ținut evidența lunară a cantităților de deșeuri menajere și reciclabile colectate de pe raza comunei noastre și s-a depus declarația la Fondul de Mediu;

- S-a întocmit documentația în vederea vizării autorizației sanitare de funcționare a rețelei de distribuție apă potabilă din com. Batoș și pentru obținerea autorizației de mediu pentru Platforma comunală de depozitare a gunoiului de grajd;

- S-au încheiat contracte de lucrări privind:

- Proiectare și execuție lucrări de asfaltare în comuna Batoș, jud. Mureș;

- Reparații șarpantă și învelitoare la școala primară Batoș;

- Reparații 600 mp. trotuar;

- S-au achiziționat: produse de balastieră, cupă buldoexcavator, freză tip cositoare, echipament sportiv;

- S-au achiziționat serviciile prestate în cadrul evenimentului „Sărbătoarea Mărului”, serviciile de consultanță în vederea elaborării documentațiilor pentru organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de furnizare, produse și lucrări aferente proiectelor cu finanțare nerambursabilă, serviciile pentru întocmirea documentațiilor tehnice în vederea implementării contractelor de finanțare, încheiate în anul 2023 privind obiectivele de investiții :

- „Înființarea unui centru de colectare prin aport voluntar în comuna Batoș, județul Mureș” - finanțat prin PNRR;

- “Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC” (sistem monitorizare video, centru de inovare, sistem iluminat fotovoltaic) - finanțat prin PNRR;

- „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a școlii Gimnaziale Batoș” - finanțat prin PNRR;

- „Sistem de canalizare menajeră și stație de epurare ape uzate în localitatea Dedrad, Comuna Batoș, județul Mureș” - finanțat prin PNI Anghel Saligny.

COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI STARE CIVILĂ

În anul 2023 au fost emise un număr de **13 autorizații de construire, 23 certificate de urbanism, 28 certificate de edificare a construcțiilor și 11 certificate de radiere a construcțiilor.**

Pentru agenții economici s-au eliberat **4 acorduri de funcționare** și alte 22 au fost vizate.

Au fost înregistrate **27 decese, 13 căsătorii**, s-au operat **7 transcrieri** de acte de stare civilă și s-au eliberat **127 certificate, din care 33 certificate de naștere, 36 certificate de căsătorie și 58 certificate de deces.**

Au fost operate **480 mențiuni** în registrele de stare civilă.

Au fost eliberate un număr de **14 avize de administrare domeniu public.**

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul Primăriei Batoș, activitatea de asistență socială este desfășurată în cadrul Compartimentului de Asistență Socială.

Legea nr. 416/2001 – privind venitul minim garantat

- întocmirea de dosare - efectuare anchete sociale, referate, declarație tip, verificare acte necesare aprobării dosarului, întocmire fișe de calcul și dactilografieri dispoziții, cumulate de la începutul anului **18 dosare**;
- reactualizare acte dosare aflate în plată - întocmire anchete sociale semestrial, înștiințări pentru prezentarea la zi a documentelor necesare pentru neîntreruperea acordării ajutorului social, transmiterea către A.J.O.F.M. a documentelor necesare eliberării adeverințelor necesare acordării ajutorului social, referate, întocmire fișe de calcul, dactilografieri dispoziții, verificarea beneficiarilor majori în PATRIMVEN, a cupoanelor și adeverințelor școlare, precum și a altor surse de venit, la dosarele aflate în plată pentru fiecare lună în parte, conform raportului statistic privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001, modificată și completată, privind venitul minim garantat a unui număr de 18 dosare (media aritmetică anuală a dosarelor aflate în plată);
- modificări, suspendări și încetări la dosarele înregistrate în registrul special;
- întocmire state de plată lunar;
- întocmire rapoarte statistice lunare, privind aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat;

Alocații de stat

- înregistrarea cererilor în registrul special - **38 de cereri**;
- întocmire dosar, verificarea documentelor;
- depunerea dosarelor lunar pe bază de borderou la A.J.P.I.S. Mureș.

Alocații pentru susținerea familiei

- înregistrare cereri acordare alocații pentru susținerea familiei - **46 cereri**;
- dactilografiere dispoziții de acordare, modificare, suspendare și încetare;
- verificarea adeverințelor școlare și a altor surse de venit din 6 în 6 luni;
- întocmire anchete sociale semestrial;
- depunerea lunară a tuturor dispozițiilor (repuneri în plată, modificări cu anchete sociale, suspendări și încetări), cât și a noilor dosare pe bază de borderou la A.J.P.I.S Mureș;

Legea nr. 196/2016 – privind venitul minim de incluziune

- întocmirea de dosare - efectuare anchete sociale, referate, declarație tip, verificare acte necesare aprobării dosarului, întocmire fișe de calcul și dactilografiere dispoziții, un număr de **60 dosare**;

Întocmire dosare conform O.U.G nr. 111/2010 privind acordarea indemnizației pentru creștere copil/ stimulent de inserție

- un număr de **24 cereri** și dosare noi;
- verificare dosare, întocmirea borderourilor;
- depunerea cererilor și dosarelor de acordare cu borderou la A.J.P.I.S. Mureș;

Întocmire anchete sociale persoane cu handicap – minori - un număr de 32 anchete sociale la persoane cu grad de handicap grav, accentuat sau mediu.

Întocmire anchete sociale persoane adulte cu handicap - un număr de 80 anchete sociale la persoane adulte cu grad de handicap grav, accentuat sau mediu.

Întocmire anchete sociale pentru diferite situații - un număr de 830 anchete sociale întocmite pentru procese de divorț, precum și anchete sociale pentru diferite cazuri cu minori – abandonuri, efectuare plan servicii la fiecare caz în parte, etc.;

Întocmire anchete sociale în vederea emiterii cardului de energie – un număr de 25 anchete sociale;

Întocmire dosare, verificarea documentelor, dactilografierea dispozițiilor de acordare pentru:

- indemnizații persoane cu handicap grav - în plată la sfârșitul anului 2023 - **36 dosare**;
- asistenți personali ai persoanei cu handicap - în plată la sfârșitul anului 2023 - **20 dosare**;
- dactilografiere dispoziții/contracte de muncă pentru asistenți personali;

Întocmire dosare copii cu cerințe educaționale speciale - un număr de 20 dosare;

Întocmire dosare plasament, plan de servicii – un număr de 9 dosare;

Diverse

- adrese pentru soluționarea dosarelor de: ajutor social, alocații, eliberare de adeverințe și alte acte în ceea ce privește compartimentul de asistență socială;
- corespondență cu alte județe în vederea obținerii negațiilor pentru dosarele de alocații;
- întocmire fișe de monitorizare trimestrială privind situația părinților plecați la muncă în străinătate;
- corespondență Consiliul Județean și Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;
- corespondență Prefectură;
- corespondență Statistică;
- corespondență Poliție;
- corespondență Spitale Psihiatrie din județ și țară;
- corespondență Centre de plasament, asistenți maternali profesioniști;
- corespondență Judecătoria și Tribunal;
- corespondență Inspectoratul Școlar;
- corespondență Direcția de Sănătate Publică;
- întocmire dosare în vederea obținerii rovinietei și a tichetului de parcare pentru persoanele cu handicap grav și accentuat.

Ajutoare încălzire

- Preluarea de cereri și întocmirea dosarelor în vederea obținerii ajutorului acordat pentru încălzirea locuinței cu:
 - lemne - un număr de **240 cereri**
 - gaze – un număr de **12 cereri**
- Preluarea de cereri și întocmire dosare în vederea obținerii suplimentului pentru energie:
 - supliment pentru combustibili solizi **238 cereri**;
 - supliment pentru gaze naturale **12 cereri**;
 - supliment pentru energie electrică **34 cereri**.
- Întocmire anchete sociale semestrial;
- Dactilografiere dispoziții acordare ajutoare pentru încălzirea locuinței - întocmirea statului de plată,
- Întocmire situație centralizatoare pentru A.J.P.I.S. Mureș,
- Întocmire situație centralizatoare în vederea efectuării plății pentru Trezorerie.

Întocmire dosare conform Legii 248/2015(r) privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate - 23 beneficiari:

- verificare dosare, întocmirea borderourilor;
- întocmire anexe persoane eligibile;
- distribuire tichete.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL

Veniturile bugetului local al comunei Batoș pe anul 2023 au fost în sumă totală de **9.248.243,24 lei**, iar **cheltuielile** în sumă totală de **7.582.648,65 lei**, rezultând un **excedent** la finele anului de **1.665.594,59 lei**.

În anul 2023 s-au efectuat 10 rectificări bugetare prin retrageri de sume sau suplimentări, aprobate prin hotărâri de consiliu, situația angajamentelor bugetare și proiecte aferente fiecărei rectificări pe obiecte de investiții. S-au realizat un număr total de 1.362 ordine de plată întocmite pentru plata salariilor lunare, plata de bunuri și servicii, susținere culte, asociații și fundații, precum și plata pentru obiectivele de investiții, care s-au realizat atât din bugetul local cât și din subvenții de la guvern prin programul PNDL sau din fonduri nerambursabile FEADR și PNRR. Pentru ridicările de numerar s-au întocmit un număr total de 40 CECURI.

S-au întocmit state de plată, centralizatoare, fișe de pontaj, lunare pe fiecare capitol bugetar, adeverințe pentru angajații primăriei Batoș, precum și întocmirea de dosare lunare depuse la Casa de Sănătate Mureș în vederea recuperării sumelor aferente concediilor medicale.

Tot lunar au fost depuse la ANAF declarația unică 112 privind evidența nominală a asigurărilor obligatorii și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de sănătate și situația M 500 privind evidența personalului din administrația publică locală, iar din septembrie situația întocmită conform Legii 153/2017 și situațiile de statistică efectuate pe cheltuielile de personal ale angajaților din cadrul unității, depuse on-line la Institutul de Statistică Mureș.

Lunar au fost raportate situații financiare, precum monitorizări ale cheltuielilor de personal și anumiți indicatori din bilanțul instituției, darea de seamă trimestrială, precum și raportări financiare cum ar fi Balanța de deschidere, Balanța de verificare, Situația plăților restante și a numărului de posturi, Conturile de execuție non-trezor, Situația plăților efectuate din FEN postaderare (titlul 56 și 58), Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă (titlul 65), Situația activelor și datoriilor financiare, Active fixe corporale, Active fixe necorporale, Situația modificărilor în structura activelor, Situația acțiunilor părților sociale și Situația stocurilor depuse lunar și trimestrial în programul Național al Finanțelor Publice (FOREXEBUG).

La finele fiecărui trimestru s-a raportat și predat în termen la Direcția Finanțelor Publice Mureș darea de seamă trimestrială, care cuprinde bilanțurile

contabile, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, conturile de execuție bugetară, atât a veniturilor, cât și a cheltuielilor pe secțiunea de funcționare și dezvoltare.

A fost întocmită în 31 martie și 30 septembrie 2023, Lista funcțiilor publice din cadrulul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Batoș ce intră în categoria personalului plătit din fonduri publice (conform art. 33 din Legea nr. 153/2017), listă menținută publicată pe tot restul anului la sediul propriu al primăriei.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, pentru cei care realizează venituri din activități agricole s-a asigurat asistența privind înregistrarea acestora în spațiul privat virtual al ANAF, precum și întocmirea și depunerea declarațiilor unice.

O analiză mai amănunțită a **încasărilor și plăților bugetului local pe anul 2023, defalcate pe capitole și titluri sunt prezentate în tabelul următor:**

Capitol	Denumire indicatori	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Încasări realizate
	VENITURI-TOTAL	32.557.781	32.557.781	9.248.243,24
030218	Impozit pe venit din transf.propr.imob.	23.000	23.000	27.000,50
0402	Cote și sume defalc. din impoz.pe venit	2.751.781	2.751.781	2.887.258,83
040201	Cote defalc. din impoz venit	646.000	646.000	781.477,83
040204	Sume aloc din cote defal din imp pe venit pt echilib	1.735.781	1.735.781	1.735.781
040205	Sume repart din Fd la dispoziția CJ	370.000	370.000	370.000
07	Imp și taxe pe propr	840.000	840.000	727.711,30
070201	Imp pe cladiri	240.000	240.000	217.163,83
07020101	Imp clad.pers fizice	160.000	160.000	149.611,83
07020102	Imp clad pers jurid	80.000	80.000	67.552
070202	Impozit pe teren	540.000	540.000	463.493,10
07020201	Impoz teren pers			

	fizice	142.000	142.000	124.494,40
07020202	Impoz pe teren pers jurid	32.000	32.000	28.093
07020203	Impoz pe teren extrav	366.000	366.000	310.905,70
070203	Tx jud.de timbru	5.000	5000	4.318,25
070250	Alte imp.si tx.pe prop	55.000	55.000	42.736,12
1102	Sume defalc din TVA	3.573.000	3.573.000	3.552.000
110201	Sume din TVA chelt.descentral. judet	0	0	0
110202	Sume def din TVA chelt descentral	2.040.000	2.040.000	2.019.000
110205	Sume def din TVA Pentru drumuri	24.000	24.000	24.000
110206	Sume TVA echilibrare	1.509.000	1.509.000	1.509.000
150100	Impozit spectacole	0	0	0
1602	Tx pe utiliz bunuri	292.000	292.000	291.762,80
16020201	Mij.transp.pers.fiz.	222.000	222.000	227.435
16020202	Mij.transp.pers.jurid.	55.000	55.000	51.303,80
160203	Taxe și tarife elib. autor.	15.000	15.000	13.024
180250	Alte impozite și taxe	683.000	683.000	732.332,30
3002	Venit din propr.	535.000	535.000	351.842,89
300530	Venituri din concesiuni și închir.	14.000	14.000	7.291
300250	Alte venit.din propr.	521.000	521.000	344.551,89
3502	Venituri din amenzi	107.000	107.000	128.168,48
360101	Venituri din aplicarea prescripției extinctive	0	0	0
3650	Alte venituri	0	0	0
3701	Donații si sponsorizări	0	0	0
370203	Vărsăminte din SF-SD	-746.000	-746.000	-175.000
370204	Vărsăminte din SF	746.000	746.000	175.000
390700	Venituri din			

	vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	0	0	0
401400	Sume din excedent bug local pt finan chelt sec de dez	0	0	0
4202	Subv. Bug.de stat	23.343.000	23.343.000	427.164,24
420205	Planuri si regulamente de urbanism	43.000	43.000	0
420228	Subvenții primite din Fondul de Intervenție	0	0	0
420234	Subvenții pentru acordarea aj. Pt Incalzirea locuinței și a suplimentului pt energie alocate pt consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	305.000	305.000	292.720
420265	Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	1.253.000	1.253.000	0
420286	Sume pt decontarea serviciilor aferente măsurilor de prevenire și combatere a atacurilor exemplarelor de urs brun	26.000	26.000	17.824,24
420287	Finanțarea Programului Anghel Saligny	13.970.000	13.970.000	0
420288	Finanțarea PNRR	7.746.000	7.746.000	116.620
43	Subvenții de la alte	337.000	337.000	70.180,23

	administrații			
4331	Sume alocate din bugetul AFIR pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020	17.000	17.000	17.552,03
4334	Sume alocate din bugetul ANCPI pt finanț lucrărilor de înregistrare sistematică	320.000	320.000	52.628,20
4804	Sume primite de la UE –Programe din FEADR	73.000	73.000	52.821,67
480401	Sume primite in contul plăților efectuate în anul curent	73.000	73.000	52.821,67
480402	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	0	0	0
	CHELTUIELI TOTAL	36.393.781	36.393.781	7.582.648,65
5102	AUTORIT. PUB	2.057.000	2.057.000	1.760.469,92
510210	Chelt.de personal	1.507.000	1.507.000	1.389.575
510220	Chelt.materiale	524.000	524.000	359.864,81
510259	Asociații și fundații	1.000	1.000	0
510285	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	0	0
510271	Chelt de capital	25.000	25.000	11.030,11
5402	Fond de rezervă bugatară la dispoziția autorităților locale	0	0	0
5004	Fond de rezervă bugatară la dispoziția autorităților locale	0	0	0
6102	Ordine publică și siguranță națională	122.000	122.000	76.135,94

610220	Chelt.materiale protecție civilă si PSI	27.000	27.000	5.480,20
	Chelt mat COVID- 19	0	0	0
610258	Finanțare FEADR Achiziționare echipamente PSI	95.000	95.000	70.655,74
6502	ÎNVĂȚĂMÂNT	3.380.000	3.380.000	932.793,86
650220	Chelt.materiale	593.000	593.000	523.598,16
650270	Chelt.de capital	1.073.000	1.073.000	27.533,70
650257	Asistență socială	65.000	65.000	60.014
65025703	Tichete sociale pt grădiniță	25.000	25.000	20.100
6502570201	Cheltuieli elevi CES	40.000	40.000	39.914
65025901	Burse	337.000	337.000	322.005
650260	Finanțare PNRR- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente Școala Batoș	1.312.000	1.312.000	0
6502850101	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	0	-357
6650	SĂNĂTATE	367.000	367.000	13.999
66505020	Chelt materiale	6.000	6.000	0
66505071	Chelt de capital- Dispensar uman Batoș	361.000	361.000	13.999
6702	CULTURĂ	388.000	388.000	298.650,20
670210	Chelt.de personal	77.000	77.000	63.555
670220	Chelt.materiale	158.000	158.000	85.922,70
670259	Alte chelt.culte,asoc.	153.000	153.000	149.172,50
67025911	Asociații și fundații	30.000	30.000	30.000
67025912	Susținerea cultelor	70.000	70.000	70.000
67025922	Acțiuni cu caracter științific și socio- cultural	53.000	53.000	49.172,50
670270	Chelt de capital	0	0	0
68.02	ASIST.SOCIALĂ	1.990.000	1.990.000	1.853.385,71
680210	Chelt.pers.asistenți	908.000	908.000	804.625

680220	Chelt.materiale	57.000	57.000	34.398,71
680257	Ajutoare sociale	1.025.000	1.025.000	1.014.362
7002	SERV DE DEZV	4.405.781	4.405.781	1.700.686,75
700210	Cheltuieli de personal	427.000	427.000	385.488
700220	Chelt.materiale	1.865.781	1.865.781	1.158.068,66
700259	Asociații și fundații	16.000	16.000	0
700260	Proiect cu Finantare din PNRR -TIC	1.875.000	1.875.000	116.620
700270	Cheltuieli de capital	222.000	222.000	42.400,09
700285	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	0	-1.890
74.02	PROTECȚIA MEDIULUI	19.481.000	19.481.000	528.250,52
740220	Chelt.materiale	600.000	600.000	526.563,20
740260	Chelt prin PNRR	4.689.000	4.689.000	
740271	Cheltuieli de cap.	14.192.000	14.192.000	1.687,32
8302	Silvicultură, vânătoare	30.000	30.000	13.000
830220	Chelt materiale	26.000	26.000	13.000
830271	Chelt.de capital	4.000	4.000	0
8402	TRANSPORTURI	4.173.000	4.473.000	405.276,75
840220	Chelt.materiale	337.000	337.000	297.737,39
840270	Chelt.de capital	3.836.000	3.836.000	107.539,36
9902	Excedent/Deficit	-3.836.000	-3.836.000	1.665.594,59

COMPARTIMENTUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Compartimentul de impozite și taxe locale este un compartiment compus din 2 posturi de inspector. Activitatea acestui compartiment s-a canalizat, în principal, pe organizarea și asigurarea acțiunii de constatare, stabilire și încasare la bugetul local a impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice, precum și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, ale Codului de procedură fiscală și a celorlalte acte normative adoptate de către autoritățile centrale și locale, precum și organizarea și asigurarea desfășurării activității de urmărire, executare silită și încasare la bugetul local a veniturilor fiscale și nefiscale neplătite în termen.

Activitatea compartimentului s-a concretizat în general pe realizarea următoarelor obiective:

- a) organizarea și asigurarea acțiunii de constatare a impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice;
 - b) întocmirea borderourile de debite și scăderi, urmărirea operării lor și asigurarea transferării acestora la organele de încasare;
 - c) urmărirea întocmirii și depunerii în termenele prevăzute de lege a declarațiilor de impunere de către persoanele fizice;
 - d) asigurarea gestionării documentelor referitoare la impunerea fiecărui contribuabil persoană fizică;
 - e) verificarea persoanelor fizice aflate în evidență ca deținătoare de bunuri sau venituri supuse impozitelor și taxelor locale și a altor impozite și taxe ce constituie venit al bugetului local, în legătură cu sinceritatea declarațiilor făcute, cu modificările intervenite, operând, după caz, diferențele față de impunerile inițiale;
 - f) ținerea evidențelor debitelor din impozite și taxe și modificările debitelor inițiale pentru persoanele fizice;
 - g) urmărirea și răspunderea de respectarea și aplicarea hotărârilor Consiliului local, dispozițiilor primarului și a celorlalte acte normative care reglementează impozitele și taxele locale și alte impozite și taxe care constituie venit al bugetului local datorate de persoanele fizice;
 - h) îndeplinirea și a altor atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului local, dispoziții ale primarului sau primite de la șefii ierarhici.
- Aceste obiective s-au avut în vedere și pentru persoanele juridice.

Principalele atribuții ale angajaților compartimentului sunt următoarele:

- constatarea și stabilirea categoriilor de impozite și taxe directe și indirecte datorate de persoane fizice, precum și impozitele și taxele datorate de agenții economici, persoane juridice, venituri la bugetul local;
- eliberarea certificatelor fiscale privind impozitele și taxele locale;
- analizarea listelor cu debitori persoane fizice și juridice, care înregistrează restanțe la plata impozitelor și taxelor locale și demararea procedurii de recuperare a creanțelor bugetare, în conformitate cu prevederile legale;
- inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsurile de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale Primăriei, cu societățile bancare și cu alte instituții, în vederea încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;
- încasarea taxelor speciale stabilite prin hotărârile Consiliului Local;

Activitatea anului 2023 a fost următoarea:

- 468 Certificate fiscale + cereri persoane fizice și persoane juridice
- 2045 Decizii de impunere
- 1337 Titluri executorii

- 45 Poprii
- 7224 chitanțe emise
- 875 declarații impunere clădiri, teren intravilan și teren extravilan, alte debite persoane fizice și persoane juridice
- 509 declarații impunere mijloace de transport persoane fizice și juridice
- 144 comunicări dosare auto vândute către alte UAT-uri, precum și către D.R.P.C.I.V.
- Operare extrase C.F. primite de la O.C.P.I.
- 75 adrese executori judecătorești
- 109 impuneri procese verbale contravenții
- 13 adrese pentru restituirea amenzilor achitate în alte UAT-uri
- 12 procese verbale sechestre auto
- 40 notificări clădiri nereevaluate
- PHCL impozite și taxe locale pentru anul 2024

COMPARTIMENTUL AGRICOL

În cadrul acestui compartiment s-au desfășurat, în principal, următoarele activități:

- Eliberarea unui număr de 585 adeverințe pentru subvenții APIA ;
- Înregistrarea unui număr de 23 contracte de arendă ;
- Eliberarea unui număr de 2025 adeverințe pentru:
 - carte de identitate
 - telefon mobil
 - electrica
 - e-on gaz
 - notarea posesiei
 - diverse
- Eliberarea unui număr de **20 atestate de producător, 38 carnete de comercializare;**
- Eliberarea unui număr de **5 adeverințe pensie C.A.P. ;**
- Înregistrare și eliberare certificate de înmatriculare pentru mopede, mașini și utilaje autopropulsate sau tractate și a tractoarelor utilizate în lucrări de construcții, agricole, forestiere care nu se supun înmatriculării și circulă pe drumurile publice ;
- Înregistrarea cererilor și petițiilor care vin din partea cetățenilor, precum și alte solicitări venite de la instituțiile statului, la care s-au dat și răspunsuri ;
- Completarea și ținerea la zi a registrului agricol, în număr de 43 volume, precum și introducerea datelor în sistem informatic ;
- S-a purtat corespondență și s-a acordat consultanță persoanelor care au solicitat sprijin și informații pentru diferite probleme;
- Întocmire planuri PSI :
 - Planul de analiză și acoperire a riscurilor ;
 - Plan de evacuare în situații de urgență ;

- Plan anual de asigurare cu resurse umane și financiare ;
- Plan de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor, secetei hidrologice, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale pe cursuri de apă.

În cursul anului 2023, ***Serviciul voluntar pentru situații de urgență*** a intervenit cu mașina din dotare la stingerea de arderi necontrolate la miriști și pajiști din comună.

Deplasarea în teren, împreună cu inspectorul de specialitate la solicitarea organelor de poliție sau a unor cetățeni, în vederea soluționării unor probleme privind tulburarea de posesie, produceri de daune,etc.

În final, pot spune că mai sunt multe de făcut și îmi doresc ca fiecare cetățean din comunitate să simtă că noi, cei din administrația locală, suntem aici pentru ei și tot ceea ce facem, facem în beneficiul lor. Îmi doresc ca implicarea și spiritul civic să existe la potențialul maxim, pentru că doar prin comunicarea dintre primărie și comunitate, comuna noastră evoluează și reușim împreună să creăm o dezvoltare durabilă pentru bunăstarea locuitorilor comunei noastre.

Mulțumesc dragi cetățeni pentru susținere și încredere, mulțumesc angajaților primăriei, precum și consilierilor locali pentru efortul depus și sprijinul acordat. Mizez în continuare pe susținerea locuitorilor din comuna noastră și îi asigur pe toți de determinarea mea și a echipei mele în a duce până la capăt proiectele propuse comunității.

Vă mulțumesc!

PRIMAR ,

Cotoi Dumitru