

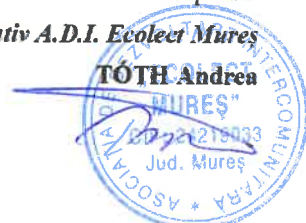
Nr. de înregistrare

1145 / 16.02.2024

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

TÓTH Andrea



### INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți

**DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE SORTARE A DEȘEURILOR RECICLABILE,  
COMPOSTARE A BIODEȘEURILOR ȘI TRANSFER A DEȘEURILOR prin exploatarea SSCT Cristești,  
STZ 5 – Târnăveni, STZ 6 – Bălăușeri și STZ 7 – Râciu**

|  |   |
|--|---|
| Tipul achiziției:                        | Licitație deschisă<br>art. 69 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 |
| Durata maximă a Contractului:            | 24 luni   |
| Valoarea Totală estimată a Contractului: | 18.587.123,51 lei fără TVA                                    |
| Autoritatea Contractantă                 | A.D.I. Ecolect "Mureș"  |
| Versiunea:                               | vFinal/16.02.2024   |

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milăsan Florin-Ovidiu

|   |  |
|---|--|
| MILASAN<br>FLORIN-OVIDIU  | Semnat digital de MILASAN<br>FLORIN-OVIDIU<br>Data: 2024.02.16 14:54:37<br>+02'00' |
| BACIU SERGIU-<br>VIOREL   | Digitally signed by BACIU<br>SERGIU-VIOREL<br>Date: 2024.02.16 15:09:48<br>+02'00' |
|  |  |

Baciu Sergiu Viorel

SIMO' TIBERIU - LEVENTE  
SPEC... ACHIZITII  
LUCA CLAUDIA  
CONS... JUR...

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: vFinal/16.02.2024

Tip procedură: Licitație deschisă

trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

### Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

#### I.1) Denumire și adrese

|   |                        |                           |                                 |
|---|------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Denumire oficială: <b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș</b>                     |                        |                           |                                 |
| Adresă: <b>strada Primăriei, nr. 2, Județul Mureș, Localitatea Târgu Mureș</b>                      |                        |                           |                                 |
| Localitate: <b>Tg. Mureș</b>  | Cod NUTS: <b>RO125</b> | Cod poștal: <b>540026</b> | Țară: <b>România</b>            |
| Persoană de contact: <b>Tóth Andrea – director executiv</b>   |                        |                           | Telefon: <b>+40 365 455.256</b> |
| E-mail: <b>ecolect@cjmures.ro</b>   |                        |                           | Fax: <b>+40 365 455.256</b>     |
| <b>Adresă (adrese) internet</b>   |                        |                           |                                 |
| Adresa principală: <b><a href="http://www.adiecolectms.ro">http://www.adiecolectms.ro</a></b>       |                        |                           |                                 |
| Adresa profilului cumpărătorului: <b><a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b> |                        |                           |                                 |

#### I.2) Achiziție comună

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună: <b>NU</b>                        |
| <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: <b>NU</b> |

#### I.3) Comunicare

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <b>SEAP <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></b> |
| <input type="checkbox"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute prin adresa de email: <b>Nu este aplicabil</b>                                |
| <input type="checkbox"/> Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: <b>19</b>  |
| Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse  |
| <input type="checkbox"/> <b>Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP.</b>   |

#### I.4) Tipul autorității contractante

|  |
|--|
| <b>Asociație de Dezvoltare Intercomunitară</b> |
|--|

#### I.5) Activitate principală

|  |
|--|
| <b>Asociație de dezvoltare intercomunitara constituita de catre unitatile administrativ-teritoriale din Judetul Mureș, conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006</b> |
|--|

## Secțiunea II: Obiectul contractului

### II.1) Obiectul achiziției

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Titlu: <b>CONTRACT DE SERVICII pentru prestarea activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor</b>   | Număr de referință: ..... |
| Cod CPV principal <b>90513000-6 – Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)</b>  |                           |
| Cod CPV suplimentar: <b>90500000-2 – Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)</b>  |                           |
| Tipul contractului: <b>Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II</b>  |                           |
| Descrierea achiziției:<br><b>Activitățile generale ale Contractului sunt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) Sortarea deșeurilor reciclabile (fără sticlă), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la DDN Sânpaul pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;</li><li>(ii) Compostarea biodeșeurilor inclusiv transportul reziduurilor rezultate din compostare la depozitele de deșeuri pentru zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, zona 5, zona 6, zona 7;</li><li>(iii) Transferul deșeurilor reziduale din SSCT către TMB / DDN (după caz) pentru zona 2;</li><li>(iv) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT direct către valorificatori pentru zona 1, zona 2;</li><li>(v) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri către SSCT pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;</li><li>(vi) Transferul deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din STZ-uri către TMB / DDN (după caz) pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7;</li><li>(vii) Transferul deșeurilor de sticlă din STZ-uri direct către valorificatori pentru zona 3rural, zona 5, zona 6, zona 7.</li></ul> <b>Activitățile specifice ale Contractului sunt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>(i) <b>Sortarea deșeurilor reciclabile în SSCT Cristesti:</b><ul style="list-style-type: none"><li>a) <i>preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea sortării și depozitării temporare a acestora până la valorificare;</i></li><li>b) <i>sticla recepționată din Zona 1 și 2 nu se sortează ci se valorifică în mod direct de către Operator;</i></li><li>c) <i>sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal și plastic colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;</i></li><li>d) <i>eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de sortare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul</i></li></ul></li></ul> <p>cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(ii) <b>Compostarea biodeșeurilor în SSCT Cristesti:</b></li></ul> |                           |

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale, parcuri și grădini de către Operatorii de colectare din Zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în vederea tratării aerobe a acestora, inclusiv depozitarea temporară;
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor și valorificarea acestora cu respectarea procedurilor și cerințelor specifice stabilite pentru această activitate;
- c) eliminarea reziduurilor rezultate din activitatea de compostare prin transportul la depozitul de deșeuri DDN Sânpaul,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**(iii) Transferul deșeurilor reziduale din SSCT Cristești și a deșeurilor reziduale și biodeșeuri din STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către TMB / DDN (după caz):**

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reziduale/biodeșeuri colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 2, 3 rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către TMB/DDN;
- b) încărcarea deșeurilor reziduale/biodeșeuri în camioane și transportul acestora până în localitatea Sânpaul, județul Mureș;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reziduale,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**(iv) Transferul deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către SSCT Cristești:**

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare din Zonele 2, 3 rural, 5, 6 și 7 în vederea transferului acestora către SSCT Cristești;
- b) încărcarea deșeurilor reciclabile (P/M/H/C) în camioane și transportul acestora până în localitatea Cristești, județul Mureș;
- c) asigurarea curățeniei în amplasamentul unde are loc transferul deșeurilor reciclabile,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**(v) Transferul deșeurilor de sticlă din SSCT Cristești și STZ-uri (STZ5, STZ6, STZ7) către valorificatori:**

- a) preluarea/recepționarea (inclusiv cântărirea) deșeurilor de sticlă din zonele 1, 2, 3 rural, 5, 6 și 7 colectate separat din deșeurile municipale de către Operatorii de colectare, depozitarea temporară și transferul acestora direct către valorificatori,

cu respectarea nivelurilor de calitate și a condițiilor tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin email la adresa menționată în Secțiunea I.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 19 zile.  
Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea totală estimată: 18.587.123,51 lei fără TVA

Informații privind loturile - Contractul este împărțit în loturi: NU

## II.2) Descriere

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Cod(uri) CPV secundar(e):<br><b>90500000-2 – Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)</b>  |                                     |
| Locul de executare: Stația de sortare, compostare și transfer din localitatea Vălureni, Comuna Cristești, Stația de transfer zonală Bălăușeri din localitatea Bălăușeri, Comuna Bălăușeri, Stație de Transfer zonală Râciu din localitatea Pârâu Crucii, Comuna Râciu, Stația de transfer zonală Târnăveni din localitatea Târnăveni, Municipiul Târnăveni, Județul Mureș  |                                     |
| Codul NUTS:<br><b>RO125</b>  |                                     |
| Descrierea achiziției publice:<br><b>Obiectul General al Contractului ce rezultă din această procedură îl reprezintă delegarea gestiunii activităților de sortare a deșeurilor reciclabile, compostare a biodeșeurilor și transfer a deșeurilor prin exploatarea Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești ("SSCT") și a stațiilor de transfer Zonale ("STZ") Bălăușeri, Râciu și Târnăveni, din județul Mureș pe o perioadă de 24 luni, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini specific, ale Caietului de sarcini al Serviciului, Regulamentului de salubritate și a tuturor normelor sanitare în vigoare cu privire la acest tip de activități / operațiuni.</b> |                                     |
| Valoarea estimată totală este de <b>18.587.123,51</b> lei fără TVA.<br>Valoarea anuală <b>9.293.561,75</b> lei fără TVA.   |                                     |
| Durata Contractului: 24 luni   |                                     |
| Cantitățile Contractului (pentru 24 luni):   |                                     |
| Infrastructura: <b>SSCT Cristești</b>  |                                     |
| - Sortare reciclabile (plastic, metal, hârtie, carton) – <b>7.043,12</b> tone  |                                     |
| - Compostare biodeșeuri – <b>2.647,76</b> tone   |                                     |
| - Transfer deșeuri reziduale din SSCT la infrastructură (TMB/DDN cumulat) – <b>103.724,52</b> tone   |                                     |
| - Transfer deșeuri de sticlă din SSCT la valorificatori – <b>1.670,78</b> tone   |                                     |
| Infrastructura: <b>STZ-uri</b>   |                                     |
| - Transfer deșeuri reziduale din STZ-uri la infrastructură (TMB/DDN cumulat) – <b>58.897,64</b> tone   |                                     |
| - Transfer deșeuri reciclabile (P/M/H/C) din STZ-uri spre SSCT – <b>2.263,06</b> tone  |                                     |
| - Transfer deșeuri de sticlă din STZ-uri la valorificatori – <b>723,64</b> tone  |                                     |
| Criterii de atribuire:   |                                     |
| Prețul cel mai scăzut  | <input type="checkbox"/>            |
| Costul cel mai scăzut  | <input type="checkbox"/>            |
| Cel mai bun raport calitate – preț   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cel mai bun raport calitate - cost   | <input type="checkbox"/>            |

| Factor de evaluare  | Descrierea factorului | Tip factor | Punctaj factor | Pondere factor |
|---|-----------------------|------------|----------------|----------------|
| Prețul ofertei (P)  | Componenta financiară | Valoric    | 75 pct         | 75%            |
| Procentul de corecție a tarifului oferat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP) | Componenta tehnică    | Calitativ  | 25 pct         | 25%            |
| <b>TOTAL punctaj</b>  | -                     | -          | <b>100 pct</b> | <b>100%</b>    |

Algoritm de calcul:

| Factor de evaluare  | Algoritm de calcul  |
|---|---|
| Prețul ofertei  | <p>Punctajul (<math>P_n = \text{max. } 75 \text{ pct.}</math>) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite (notat <math>\text{Preț}_{\min}</math>) se acordă <b>75 puncte</b>;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite (notate <math>\text{Preț}_n</math>), punctajul <math>P_n</math> se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [\text{Preț}_{\min} / \text{Preț}_n] \times 75 \text{ pct.}$ <p><i>Notă:</i></p> <p>- „<math>\text{Preț}_{\min}</math>” - reprezintă cel mai mic preț oferat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p> <p>- „<math>\text{Preț}_n</math>” - reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p>  |
| Procentul de corecție a tarifului oferat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% pentru activitatea de sortare (PCtNIP) | <p>Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță reprezintă procentul asumat de operatorul economic pentru diminuarea tarifului de sortare perceput pentru cantitatea de deșuri eliminate prin depozitare în locul valorificării, procentul urmând a fi aplicat la tariful calculat pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului (75% din cantitatea de deșuri specifice recepționate pentru sortare) și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și/sau alte forme de valorificare.</p> <p>Punctajul (PCtNIP = max. 25 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferat (notat PCtNIP max) se acordă <b>25 puncte</b>;</p> <p>b) Pentru celelalte procente de corecție asumate în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferate, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $\text{PCtNIP} = \text{PCtNIP}_n / \text{PCtNIP}_{\max} \times 25 \text{ pct.},$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>\text{PCtNIP}_{\max}</math> - Cel mai mare procent de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferat în cadrul procedurii;</li> <li>- <math>\text{PCtNIP}_n</math> - Procentul de corecție asumat în cazul neîndeplinirii indicatorului de performanță de 75% oferat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</li> </ul> <p><i>Notă:</i></p> |

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **vFinal/16.02.2024**

Tip procedură: **Licitație deschisă**

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Procentul de corecție asumat în cazul nedeplinirii indicatorului de performanță de 75% minim acceptat este de 35%.</li><li>- Pentru ofertele care prevăd PCtNIP de 35% se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a PCtNIP mai mică vor fi respinse ca neconforme.</li><li>- Pentru PCtNIP mai mare de 80% nu se acordă punctaj suplimentar.</li></ul> |
|--|--|

Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante / oferte alternative: **NU**

Sursa de finanțare: **Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș, prin plata directă a facturilor către Operator. Frecvența de facturare: trimestrială.**

Garanția de participare / Informații privind garanția de participare: **DA**

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de [92.000] LEI valabilă pentru o perioadă de 24 luni calculate de la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a. virament bancar

sau

b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

- i. emis fie ca "scrisoare de garanție bancară" sau ca „asigurare de garanție”,
- ii. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor,
- iii. în suma și moneda indicată
- iv. valabil pentru perioada indicată,
- v. irevocabil,
- vi. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima solicitare a Autorității Contractante pe baza declarației sale, în calitate de beneficiar al instrumentului de garantare, dacă Ofertantul se află în una dintre situațiile care determină reținerea garanției de participare.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabilă data publicării Anunțului de participare în SEAP.

### II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului: **DA**

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat

de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total ( $IPC_{total}$ ).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = (V(1)) / (Q(1)), \text{ unde:}$$

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare  $IPC_{total}$ , calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%, \text{ unde:}$$

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC_{total}$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC_{total}$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Modificarea prețului contractului: DA





(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloace fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de  $\pm 10\%$ , pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatorii, după cum urmează:

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșeurile  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeurile intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeurile, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

### Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

#### III.1) Condiții de participare

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

#### **Cerința nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerința nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Documentele justificative (*certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege*) care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

**Cerința nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 prin completarea secțiunilor aferente cerințelor punctuale. Autoritatea Contractantă va avea obligația verificării neîncadrării în oricare din situațiile menționate la art. 167.

**Cerința nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:  
**Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:**

.....  
.....

**Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:**

.....

**Furnizorii de servicii de achiziție:**

S.C. SAH-10 MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

**Notă:**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că din care să reiasă că operatorul economic (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terțul susținător/subcontractant), având în vedere prevederile art. 182 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, respectiv Secțiunea ("Partea IV. Criteriile de selecție") Paragraful ("A. Capacitatea de a corespunde cerințelor / Înscrieri în registrul comerțului") răspunzând la întrebarea "Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Capacitatea tehnică și profesională

**Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ**

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de operare a unei instalații de tratare, în valoare cumulată de cel puțin 9.293.000 lei fără TVA.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr.395/2016.

Ca modalitate preliminară prin care poate fi dovedită experiența similară se va completa de către ofertant/ofertant asociat/ subcontractanți/terț susținător cerința corespunzătoare în formularul DUAE cu informații relevante cum ar fi:

i. În câmpul „Descriere” operatorul economic trebuie:

a) să includă cel puțin referința la obiectul Contractului (nr./data contractului invocat drept experiență similară) și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: serviciile prestate, locul de prestare a serviciilor, cantitatea deșeurilor colectate și transportate, perioada de referință a prestării serviciilor;

b) să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a serviciilor prestate în mod corespunzător la cererea expresă a autorității contractante, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil ;

ii. Câmpul „Data de încheiere” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiar (autoritate / entitate contractantă sau client privat), indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;

iii. Câmpul „Beneficiari” completată de operatorul economic în DUAE trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor (autoritate / entitate contractantă sau client privat) din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a autorității contractante.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora rezultă cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.



(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

#### **CERINȚA NR. 2 – INFORMATII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE**

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAЕ numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

##### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Documentul Unic de Achiziție European completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

#### **CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001**

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către de organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

##### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine,

traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

**CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001**

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul/documentele justificativ/justificative ACTUALIZAT/ACTUALIZATE la momentul prezentării, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ (în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, traduse autorizat în limba română), urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Depozite valorice și garanții solicitate:

a) Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul [RO45BTRL02701205G99914XX] deschis la [la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș].

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se depune, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea/entitatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Valoarea Garanției: 92.000 lei

b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA % și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016.

Operatorul va constitui, pe propriul său cost în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului garanția de bună execuție. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăși 15 (cincisprezece) zile de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar în contul RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Tîrgu Mureș;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016**

Legislația aplicabilă:

- a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*
- b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de*  
*Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;*
- c) *HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare*
- d) *Legislația din domeniul salubrității*

## Secțiunea IV: Procedură

### IV.1) Descrierea procedurii

|   |
|---|
| Tipul procedurii: <b>Licitație deschisă</b>                         |
| Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: <b>Online</b> |
| Informații privind negocierea:                                      |

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **vFinal/16.02.2024**

Tip procedură: **Licitație deschisă**



Această procedură se desfășoară online în SEAP într-o singură etapă.  
După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedura" pentru înscrierea în procedură.

#### IV.2) Informații administrative

Termen limită pentru primirea ofertelor:

Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare din Anunțul de Participare

Limbile în care pot fi depuse ofertele: **Română**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: 6 luni de la termenul-limită de primire a ofertelor

Data: [conform anunțului de participare simplificat]

Ora locală [conform anunțului de participare simplificat]

Locul de deschidere: în SEAP

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor.

Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschidere a ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.

Autoritatea Contractanta va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv în format electronic până la termenul-limită de depunere a ofertelor.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta organizată și având un opis al documentelor incluse și va cuprinde:

1) Formularul T1;

2) Formularul T2;

3) Formularul C, de la secțiunea "Modele de formulare".

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii

asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului.
- 3) Fișele de fundamentare ale celor trei tarife și memorii tehnico-economice conform Ordinului nr. 640/2022

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE și Documentele de calificare;
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei *[dacă este cazul]*;
- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Propunerea financiară;

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Secțiunea VI: Informații complementare

### VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### VI.2) Proceduri de contestare

|   |                        |               |
|---|------------------------|---------------|
| Organismul de soluționare a contestațiilor  |                        |               |
| Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor   |                        |               |
| Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3  |                        |               |
| Localitate: București   | Cod poștal: 030084     | Țară: Romania |
| E-mail: <a href="mailto:office@cnscc.ro">office@cnscc.ro</a>  | Telefon: +40 213104642 |               |
| Adresă internet: (URL) <a href="http://www.cnscc.ro">www.cnscc.ro</a>   | Fax: +40 218900745     |               |
| Procedura de contestare   |                        |               |
| Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:  |                        |               |
| <p>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;</li><li>ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.</li></ol> <p>Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.</p> |                        |               |