

Nr. de înregistrare

577 / 31.01.2025

Aprobat

Director executiv A.D.I. Ecolect Mureș

Andrea TOTH



INSTRUCȚIUNI pentru ofertanți

pentru atribuirea unui Contract de delegare a gestiunii activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș

Tipul achiziției:	Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016
Durata maximă a Contractului:	18 luni
Valoarea Totală estimată a Contractului:	19.033.482,78 lei fără TVA
Autoritatea Contractantă	A.D.I. Ecolect "Mureș"
Versiunea:	v1.rev.3 / 29.01.2025

Consultant: SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.

Milășan Florin-Ovidiu

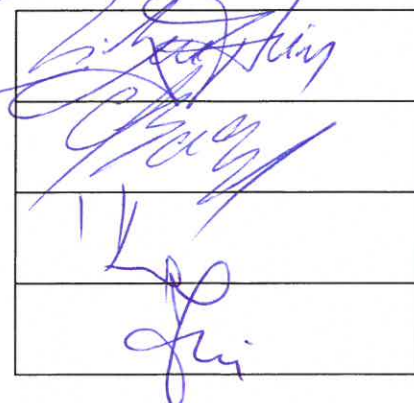
Baciu Sergiu Viorel

Verificat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Simo Tibor

Avizat: A.D.I. ECOLECT MUREȘ

Luca Claudia



Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

I.5) Activitate principală

Asociație de dezvoltare intercomunitara constituita de catre unitatile administrativ-teritoriale din Judetul Mures, conform Legii 215/2001 si Legii 51/2006

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Obiectul achiziției

Titlu: CONTRACT DE SERVICII pentru prestarea activităților de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică, prin exploatarea Stației de Tratare Mecanică și Biologică Sânpaul din județul Mureș	Număr de referință: 574/31.01.2025
Cod CPV principal 90513000-6 – Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)	
Cod CPV suplimentar: 90500000-2 – Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	
Tipul contractului: Servicii din afara celor prevăzute în Anexa II	
Descrierea achiziției: Activitățile generale ale Contractului sunt: (i) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale; (ii) Transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la DDN Sânpaul; (iii) Transportul deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică. Activitățile specifice ale Contractului sunt: În TMB Sânpaul sunt tratate deșeurile municipale colectate în amestec printr-o combinație de procese mecanice și biologice. În procesul de tratare mecano-biologică sunt separate mecanic deșeurile valorificabile material și energetic, iar deșeurile reziduale rezultate sunt tratate biologic (aerob). Pentru treapta de tratare mecanică, instalația are o capacitate proiectată de 65.000 t/an, asigurată cu 1 schimb. Pentru treapta de tratare biologică, instalația are o capacitate proiectată de 45.000 t/an, asigurată cu 1 schimb. În TMB Sânpaul se vor accepta și trata exclusiv următoarele coduri de deșeuri: <ul style="list-style-type: none">- 20 03 01 deșeuri municipale în amestec- 20 02 01 fracțiune care poate fi transformată în compost – deșeuri provenite din grădini și parcuri;- 20 03 02 deșeuri din piețe.	

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin email la adresa menționată în Secțiunea I. Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare înainte cu 3 zile de data limită de depunere a ofertelor.

Valoarea totală estimată: **19.033.482,78** lei fără TVA

Informații privind loturile - Contractul este împărțit în loturi: **NU**

II.2) Descriere

Locul de executare: **Stația de Tratare Mecanică și Biologică din localitatea Sânpaul, Comuna Sânpaul, Județul Mureș**

Durata Contractului: 18 luni

Cantitățile minimă anuală: 119.056,00 tone

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate – preț	<input checked="" type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate - cost	<input type="checkbox"/>

Factor de evaluare	Descrierea factorului	Tip factor	Punctaj factor	Pondere factor
Prețul ofertei (P)	Componenta financiară	Valoric	80 pct	80%
Procent maxim de reducere deșeuri	Componenta tehnică	Calitativ	20 pct	20%
TOTAL punctaj	-	-	100 pct	100%

Algoritm de calcul:

Factor de evaluare	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	<p>Punctajul ($P_n = \max. 80 \text{ pct.}$) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate (notat $Pre\checkmark_{min}$) se acordă 80 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate (notate $Pre\checkmark_n$), punctajul P_n se calculează proporțional, astfel:</p> $P_n = [Pre\checkmark_{min} / Pre\checkmark_n] \times 80 \text{ pct.}$ <p>Notă:</p> <p>- „$Pre\checkmark_{min}$” - reprezintă cel mai mic preț ofertat în cadrul procedurii de atribuire și pentru care se aplică criteriul de atribuire.</p>

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

<p>Procent maxim de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB</p>	<p>- „Preț_n” – reprezintă prețul pentru care se calculează punctajul.</p> <p>Pentru reducerea suplimentară față de limita maximă de reducere considerată de Autoritatea Contractantă (28% din cantitățile de deșuri municipale colectate în amestec, acceptate și tratate în TMB, eliminate prin depozitare în DDN Sânpaul). Pe lângă prezentarea acestui procent se va solicita și o justificare convingătoare a metodelor și mijloacelor folosite, ca și o prezentare a relațiilor pe care le au stabilite sau pot să le stabilească cu terți valorificatori (ex. acorduri de principiu încheiate cu terți valorificatori) pentru o deviere cât mai eficientă a deșeurilor de la depozitare. Prezentarea doar a unui procent de reducere suplimentar, nu va fi considerat o îndeplinire a cerinței.</p> <p>Punctajul (Pred = max. 20 pct.) se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai mare procent de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB, asumat până la maximum de 28% estimat de Autoritatea Contractantă (notat Pred max) se acordă 20 puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte procente de reducere asumate oferite, punctajul se acordă proporțional, astfel:</p> $Pred_{max} = Pred_n / PCred_{max} \times 20 \text{ pct.},$ <p>unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Pred_{max}</i> – Cel mai mare procent de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB, asumat până la maximum de 28% estimat de Autoritatea Contractantă, oferit în cadrul procedurii; - <i>Pred_n</i> – Procentul de reducere a deșeurilor de la depozitare, raportat la cantitatea de la intrare în TMB, asumat până la maximum de 28% estimat de Autoritatea Contractantă, oferit în cadrul procedurii. <p>Notă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procentul de reducere asumat pentru cantitatea de redusă de la depozitare, raportată la cantitatea de intrare în TMB este de 19% - Pentru ofertele care prevăd Pred max de 19% se acordă 0 pct, iar ofertele cu o valoare a Pred mai mică vor fi respinse ca neconforme. - Pentru Pred mai mare de 28% nu se acordă punctaj suplimentar.
<p>Informații privind variantele - Vor fi acceptate variante / oferte alternative: NU</p>	
<p>Sursa de finanțare: Contractul va fi finanțat din bugetele locale ale UAT-urilor din județul Mureș, prin plata directă a facturilor către Operator. Frecvența de facturare: trimestrială.</p>	

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului: **DA**

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, frecvența avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) Primul interval în care se poate solicita o ajustare a tarifului în conformitate cu alin. (1) este după expirarea primului an de implementare a Contractului.

(3) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau frecvența față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(4) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(5) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$T(1) = (V(1))/(Q(1))$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(7) Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către OPERATOR, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) – 2 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Modificarea prețului contractului: **DA**

(1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv pentru activitățile prevăzute în Anexa 2 la Caietul de sarcini, se modifică în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;
- d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a frecvenței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

- a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evedențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;
- b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare;
- c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(7) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(8) Cantitatea programată de deșuri *Q_m* care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzute în contractul de delegare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(10) Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) – 3 c) la Normele metodologice prevăzute de Ordinul nr. 640 / 2022.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

Cerinta nr. 1 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; cazierul fiscal.

Cerinta nr. 2 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative: certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF; certificatul de atestare fiscală taxe și impozite locale eliberat de APL-urile locale unde ofertantul are sediul social/principal; declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor pentru sediile secundare și/sau punctele de lucru – conform art. 165 alin. 3 din Lege.

Cerinta nr. 3 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Se va completa și prezenta declarație privind neîncadrarea în oricare din situațiile menționate la art. 167.

Cerinta nr. 4 – NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/2016

Ofertantul, sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat / declarați nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Până la termenul limită de depunere a ofertelor se va prezenta ("Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016").

Pentru verificarea cerinței, A.C. comunică persoanele cu funcție de decizie în raport cu procedura de achiziție, astfel:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante menționate în documentația de atribuire a achiziției, sunt:

Angajații ADI ECOLECT MUREȘ:

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



1. Tóth Andrea – Director executiv,
2. Koss Gabriela – Șef departament monitorizare,
3. Luca Claudia – Consilier juridic,
4. György Szabolcs Csaba – Consilier juridic,
5. Máté Júlia – Asistent director,
6. Maier Erika Irén – Asistent director,
7. Kiss-Miki Levente – Consilier ecolog,
8. Drăghici Floarea – Consilier ecolog,
9. Farkas Cziráék Csilla – Consilier ecolog,
10. Moisenco Iuliu Nicolae - Consilier ecolog,
11. Ormișan Cristian – Consilier ecolog,
12. Antal Ana Stela – Consilier ecolog,
13. Pál Csaba – Consilier ecolog,
14. Vlad Mariana – Consilier ecolog,
15. Nagy Enikő Zsuzsanna – Consilier ecolog,
16. Menyhárt Éva – Consilier ecolog,
17. Szabó Ágnes – Șef departament economic și achiziții publice,
18. Gál Zita – Consilier economic,
19. Simó Tiberiu Levente – Specialist achiziții.
20. Kocsis Erika Gyöngyvér – Consilier economic.

Membrii asociații:

1. Péter Ferenc - Președinte ADI ECOLECT MUREȘ
2. Soós Zoltán – Primar Mun. Târgu-Mureș,
3. Márk Endre Dezső – Primar Mun. Reghin,
4. Sîrbu Ioan Iulian – Primar Mun. Sighișoara,
5. Megheșan Nicolae Sorin – Primar Mun. Târnaveni,
6. Moldovan Ioan Cristian – Primar Oraș Luduș,
7. Fülöp László Zsolt – Primar Oraș Sovata,
8. Moldovan Horațiu Octavian – Primar Oraș Iernut,
9. Tóth Sándor – Primar Oraș Miercurea Nirajului,
10. Botezan Valer – Primar Oraș Sărmașu,
11. Szász Levente Loránd – Primar Oraș Sângeorgiu de Pădure,
12. Prodan Victor – Primar Oraș Ungheni,
13. Osváth Csaba – Primar Comuna Acățari,
14. Miklos Tibor Laszlo – Primar Comuna Adămuș
15. Șovrea Nicolae – Primar Comuna Albești
16. Kristof Jozsef Lorant – Primar Comuna Alunis
17. Mureșan Gabriel Stelian – Primar Comuna Apold
18. Jakab János István – Primar Comuna Ațintiș
19. Jors Ioan Alin – Primar Comuna Bahnea
20. Rus Adrian Valeriu – Primar Comuna Band
21. Cotoi Dumitru – Primar Comuna Batoș

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

22. Aldea Ioan – Primar Comuna Băgaciu
23. Huza Ioan – Primar Comuna Băla
24. Varga András A. – Primar Comuna Bălăușeri
25. Moldovan Maria – Primar Comuna Beica de Jos
26. Benedekfi Csaba – Primar Comuna Bereni
27. Mihály Ferencz Attila – primar Comuna Bichiș
28. Coc Doina – Primar Comuna Bogata
29. Alexa Sorin Emilian – Primar Comuna Breaza
30. Ördög Ferenc – Primar Comuna Brâncovenești
31. Szabó Jozsef Levente – Primar Comuna Ceusasu de Câmpie
32. Mocan Emil Florin – Primar Comuna Chețani
33. Zakariás Botond Csaba – Primar Comuna Chibed
34. Runcan Mihai Dan – Primar Comuna Chiheru de Jos
35. Comerzan Nicolae – Primar Comuna Coroisânmartin
36. Takács Szabolcs István – Primar Comuna Corunca
37. Ormenișan Petru – Primar Comuna Cozma
38. Bodó Karoly Gyula – Primar Comuna Crăciunești
39. Veres Vasile – Primar Comuna Craiesti
40. Kovács Edit – Primar Comuna Cristesti
41. Morar Vasile – Primar Comuna Cucerdea
42. Suta Ilie – Primar Comuna Cuci
43. Hundorfean Valeriu – Primar Comuna Danes
44. Cadar Lucretia – Primar Comuna Deda
45. Magyari Peter – Primar Comuna Eremitu
46. Janosi Ferenc – Primar Comuna Ernei
47. Milășan Ioan – Primar Comuna Fărăgău
48. Varga Jozsef - Primar Comuna Fântânele
49. Karácsony Károly – Primar Comuna Gălești
50. Balog Elemér – Primar Comuna Gănești
51. Iszlai Tibor – Primar Comuna Gheorghe Doja
52. Vass Imre - Primar Comuna Ghindari
53. Kozma Barna – Primar Comuna Glodeni
54. Kolcsár Gyula – Primar Comuna Gornești
55. Dobrău Lucian – Primar Comuna Grebenișu de Câmpie
56. Boar Laurențiu-Dumitru – Primar Comuna Gurghiu
57. Iacob Valentin – Primar Comuna Hodac
58. Barabási Ottó – Primar Comuna Hodoșa
59. Dan Vasile Dumitru – Primar Comuna Ibănești
60. Banea Nicolae – Primar Comuna Iclânzul
61. Feier Lucian Laurean – Primar Comuna Ideciu de Jos
62. Bányai István – Primar Comuna Livezeni
63. Vultur Teodor – Primar Comuna Lunca
64. Vultur Petru – Primar Comuna Lunca Bradului

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**



65. Kacsó Lajos – Primar Comuna Măgherani
66. Kovács Ileana – Primar Comuna Mădăraș
67. Béres János – Primar Comuna Mica
68. Casoni Emil – Primar Comuna Miheșu de Câmpie
69. Sînpetrea Alexandru Grigore – Primar Comuna Nadeș
70. Csiszér Izabella – Primar Comuna Neaua
71. Neacșa Teodor – Primar Comuna Ogra
72. Varó Levente – Primar Comuna Papiu Ilarian
73. Bodó Előd-Barna – Primar Comuna Pănet
74. Szöcs Antal – Primar Comuna Păsăreni
75. Pădurean Sorin Pompei – Primar Comuna Petelea
76. Ștefan Florin Cristian – Primar Comuna Pogăceaua
77. Lircă Marius Ioan – Primar Comuna Răstolița
78. Belean Alin Ciprian – Primar Comuna Râciu
79. Chiș Bălan Ilie – Primar Comuna Rușii Munți
80. Șoaită Ovidiu – Primar Comuna Saschiz
81. Budian Petruț Ionuț – Primar Comuna Sâncraiu de Mureș
82. Sófalvi Sándor Szabolcs – Primar Comuna Sângeorgiu de Mureș
83. Grec Vasile – Primar Comuna Sânger
84. Simon István – Primar Comuna Sânpaul
85. Crăciun Spiru Șerban – Primar Comuna Sânpetru de Cîmpie
86. Moldovan Dumitru – Primar Comuna Sântana de Mureș
87. Pál Zsigmond – Primar Comuna Sărățeni
88. Tătar Chirilă-Ilie – Primar Comuna Solovăstru
89. Bicăjan Ștefan – Primar Comuna Stânceni
90. Szakács Béla – Primar Comuna Suplac
91. Mihai Morar – Primar Comuna Suseni
92. Vancea Dorel Grigore – Primar Comuna Șăulia
93. Făgăraș Vasile Valentin – Primar Comuna Șincai
94. Oltean Ovidiu Petru – Primar Comuna Tăureni
95. Pădurean Beniamin – Primar Comuna Valea Largă
96. Varga Ervin – Primar Comuna Vărgata
97. Bendriș Emil – Primar Comuna Vătava
98. Fekete Pál – Primar Comuna Vețca
99. Petri Pavel Claudiu – Primar Comuna Viișoara
100. Felegean Mircea Augustin – Primar Comuna Vânători
101. Boer Vasile – Primar Comuna Voivodeni
102. Pătrușel Claudiu – Primar Comuna Zagăr
103. Iuarian Alexandru – Zau de Câmpie

Persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor sunt:

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MUREȘ:

1. Péter Ferenc președinte,
2. Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni,
3. Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești,
4. Simon István – primar comuna Sânpaul,
5. Soós Zoltán - primar Municipiul Tirgu Mureș.

Furnizorii de servicii de achiziție:

S.C. MILBAC MANAGEMENT S.R.L. prin:

Milășan Florin – Ovidiu

Baciu Sergiu Viorel

Notă:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

(2) În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 – DOCUMENTE RELEVANTE CARE SĂ DOVEDEASCĂ FORMA DE ÎNREGISTRARE

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1 – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor, menționat în Anunțul de participare, a dus la bun sfârșit/finalizat la nivelul a maxim 3 contracte, servicii similare care au inclus cel puțin activități de operare a unei instalații de tratare, în valoare cumulată de cel puțin **12.688.988 lei fără TVA**.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documentele justificative prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței sunt următoarele, fără a fi limitative: contracte și certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și valorile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Note:

(1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(3) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

(4) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(5) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

(6) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(7) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

(8) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, în condițiile legii nr. 98/2016.

CERINȚA NR. 2 – INFORMATII PRIVIND PARTEA / PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OPERATORUL ECONOMIC INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și se va anexa acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta la rândul lor informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

CERINȚA NR. 3 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII CONFORM SR EN ISO 9001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 9001.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

CERINȚA NR. 4 – DOVADA IMPLEMENTĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU CONFORM SR EN ISO 14001

Ofertantul trebuie să fie certificat, în domeniul contractului, de către organisme naționale sau internaționale independente acreditate asupra Sistemului de Management de Mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Certificatul ISO 14001.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Depozite valorice și garanții solicitate:

a) Garanție de participare: **Nu se solicită**

b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **10% din prețul contractului, fără TVA %** și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016 și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: **Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016**

Legislația aplicabilă:

- a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016*
- b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;*
- c) *HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare*
- d) *Legislația din domeniul salubrității*

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descrierea procedurii

Tipul procedurii: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Informații privind negocierea:

După etapa de depunere a ofertelor, Autoritatea Contractantă va derula o rundă de negociere cu ofertantul / ofertanții a căru/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată admisibilă/admisibile.

1. Autoritatea contractantă negociază cu ofertanții ofertele inițiale și toate ofertele ulterioare depuse de aceștia, cu excepția ofertelor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora.
2. Cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă cu privire la:
 - necesitățile autorității contractante,
 - caracteristicile solicitate pentru serviciile care urmează a fi achiziționate,
3. Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și de a nu furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate. Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare sau alt document al achiziției. Aplicarea opțiunii prevăzute la trebuie indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunțului de participare sau al altui document al achiziției.
5. Autoritatea contractantă informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă.

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

În urma modificărilor, autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.

6. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia. Acordul nu poate fi exprimat cu caracter general, ci este exprimat cu privire la fiecare intenție de comunicare a anumitor informații specifice.

7. În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să încheie negocierile, aceasta îi informează pe ofertanții rămași în competiție și stabilește un termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezintă ofertele finale. Autoritatea contractantă verifică dacă ofertele finale respectă cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit instrucțiunilor pentru ofertanți și celelalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire, evaluează ofertele finale și atribuie contractul pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

IV.2) Informații administrative

Termen limită pentru primirea ofertelor:

Data: **(zz/ll/aaaa)** Ora locală: **(hh:mm)**

Limbile în care pot fi depuse ofertele: **Română**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: Oferta trebuie să fie valabilă până la: Durata în luni: **6** luni de la termenul-limită de primire a ofertelor

Condiții de deschidere a ofertelor

Data: **(zz/ll/aaaa)** Ora locală: **(hh:mm)** Locul: **Sediul A.D.I. Ecolect Mureș**

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare a ofertelor și reprezentanții împuterniciți ai ofertantului/ofertanților.

Accesarea ofertelor se finalizează cu un proces verbal în care se consemnează modul de desfășurare al ședinței respective, aspectele formale constatate la deschidere a ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte utilizându-se ca referință cerințele din documentația de atribuire.

Autoritatea Contractanta va transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv în format letric (două exemplare, original și o copie) până la termenul-limită de depunere a ofertelor.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Propunerea tehnică se va prezenta organizată și având un opis al documentelor incluse și va cuprinde:

1) Formularul T1;

2) Formularul T2;

3) Formularul C, de la secțiunea "Modele de formulare".

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului.

3) Fișa de fundamentare a tarifului și memorii tehnico-economice conform Ordinului nr. 640/2022

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini

toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Documente de calificare;
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 5) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [*dacă este cazul*];
- 6) Propunerea tehnică;
- 7) Propunerea financiară.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest

sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.2) Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnscl.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cnscl.ro		Fax: +40 218900745
Procedura de contestare		

Denumire document: **Instrucțiuni pentru ofertanți**

Versiunea: **1/rev.3/29.01.2025**

Tip procedură: **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de **10 zile (*în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii*), respectiv **7 zile** (*în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz*) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:**

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;**
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.**

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.

