



Batoș 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265 544212,

**DISPOZIȚIA NR. 95
din 14 martie 2016**

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Batoș

Primarul comunei Batoș, domnul Cotoi Dumitru;

Având în vedere :

- Referatul doamnei Macarie Marcela, secretarul comunei Batoș, prin care propune aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Batoș;

- Prevederile art.26 alin. (4) și alin. (5) din Legea-Cadru nr. 284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- Prevederile Titlului II din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

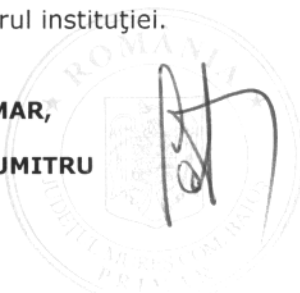
În temeiul prevederilor art. 63 alin.(1), litera "e", art.68 alin.(1) și ale art.115 alin.(1) litera "a", alin.(2) , (5) - (7) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Articolul 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Batoș, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Articolul 2. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului – Județului Mureș și se aduce la cunoștința personalului contractual și celor interesați prin publicare pe pagina de internet proprie precum și prin afișare la avizierul instituției.

PRIMAR,
COTOI DUMITRU



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
MACARIE MARCELA



REFERAT
pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Batoș

Subsemnata Macarie Marcela, secretarul comunei Batoș;

Având în vedere:

- Prevederile art.26 alin. (4) și alin. (5) din Legea-Cadru nr. 284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

- Prevederile Titlului II din Hotărârea Guvernului nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Potrivit prevederilor art.26 alin. (4) și alin. (5) din Legea-Cadru nr. 284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizează pe baza criteriilor stabilite prin regulament-cadru, ce se aprobă prin hotărâre a Guvernului, dacă nu este reglementată altfel prin statute sau alte acte normative specifice. Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 în 3 ani, în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativul "foarte bine", cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, de către comisia desemnată prin dispoziție a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte sindicatele sau, după caz, reprezentanții salariaților.

În acest sens a fost adoptată Hotărârea Guvernului nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Conform prevederilor art.41, din actul normativ invocat mai sus, prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad, o treaptă profesională sau funcție superior/superioară.

Promovarea persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant sau temporar vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

Promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar se face prin examen.

Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual se aprobă prin act administrativ al ordonatorului principal de credite, potrivit prevederilor art.42 din Hotărârea Guvernului nr.286/2011.

Ținând seama de cele invocate anterior, propun emiterea unei dispoziții pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului privind promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Batoș.

Secretar
Macarie Marcela



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BATOȘ

Web: www.primariabatos.ro, E-mail: batos@cjmures.ro

Batoș 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265 544212

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Batoș

Dispozitii generale

Articolul.1. - (1) Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Batoș .

Articolul .2. - (1) Prin promovare se asigură evoluția în carieră a personalului contractual, prin trecerea într-un grad superior sau treaptă profesională superioară, într-o funcție de conducere sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior.

(2) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face, de regulă, pe un post vacant, iar, în situația în care nu există un asemenea post, se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior.

(3) Promovarea într-o funcție de conducere se face pe un post vacant cu respectarea prevederilor art. 1-40 (HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), referitoare la ocuparea unui post vacant prin examinare sau examen.

(4) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care aceasta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă sau de lungă durată, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradației avute la data promovării, ca urmare a obținerii unei diplome de nivel superior și a promovării examenului organizat în acest sens, cu respectarea prevederilor art. 41¹, 44 și 45 (HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare).

(5) Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior, ca urmare a absolvirii de către salariat a unor forme de învățământ superior în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, justificată de necesitatea modificării fișei de post, se face de către șeful ierarhic superior la cererea salariatului, însoțită de copia legalizată a diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire sau, după caz, de adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, și este aprobată de către conducătorul autorității ori instituției publice.

(6) Promovarea într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face numai în măsura în care conducătorul autorității sau instituției publice decide ca atribuțiile din fișa postului să fie modificate în mod corespunzător.

(7) Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale se face prin examen, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

(8) Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale se poate organiza trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de decizia conducătorului autorității ori instituției publice.

(9) Referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea activității desfășurate de candidat;
- b) nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;
- d) conduita candidatului în timpul serviciului;
- e) propunerea de promovare;
- f) bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;
- g) propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor.

(10) Referatul de evaluare se depune până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru la compartimentul resurse umane sau la persoana desemnată în acest sens.

Articolul .3. (1) Anunțul privind examenul de promovare se afișează la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

(2) Anunțul va conține în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului;
- b) bibliografia și, după caz tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului.

Articolul .4. (1) Comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor, desemnate prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice, sunt formate din 3 membri cu experiența și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea și un secretar, cu respectarea prevederilor art. 26 alin. (5) din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare.

(2) Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Președintele comisiei de examinare, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(4) Secretariatul comisiei de examinare și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul compartimentelor de resurse umane ale autorității sau instituției publice organizatoare a examenului, acestea neavând calitatea de membri.

(5) Secretarul comisiei de examinare este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit prin actul prevăzut la alin. (1).

(6) În situația în care în cadrul instituției publice nu există specialiști în profilul postului scos la examinare, în comisia de examinare pot fi cooptați specialiști din afara unității.

Articolul . 5. Persoanele desemnate în comisiile de examinare sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează examenului;

b) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Articolul .6. (1) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examinare sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Articolul .7. Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examinare sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de examinare sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează examenului, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidați.

Articolul .8. În funcție de numărul și de specificul posturilor vacante/temporar vacante pentru care se organizează examinare, se pot constitui mai multe comisii de examinare.

Articolul .9. Prevederile art. 12-17 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare se aplică în mod corespunzător.

Dispoziții generale privind desfășurarea examenului

Articolul .10. (1) Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

(2) Proba practică se susține în cazul funcțiilor contractuale la care este necesară verificarea abilităților practice.

(3) Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

(4) Criteriile de evaluare a personalului contractual sunt prevăzute la art. 5 lit. c) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

Articolul .11. (1) În vederea participării la examinare, candidații depun dosarul de înscriere cu minimum 5 zile lucrătoare, înainte de data desfășurării examenului. Dosarul care va cuprinde:

- formularul de înscriere la examen;
- copiile fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, din care să rezulte ca a fost obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani;
- adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane , care atestă vechimea în gradul sau treapta profesională.

Desfășurarea selecției dosarelor

Articolul .12. (1) În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de examinare are obligația de a selecta dosarele de examinare pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

(2) După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Articolul .13. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de examinare, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității publice organizatoare a examenului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la selecția dosarelor.

Desfășurarea, notarea și comunicarea rezultatelor la proba scrisă și/sau proba practică

Articolul .14. (1) Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

(2) La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite, conform aliniatului precedent.

(3) Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

(4) Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Articolul .15. (1) În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

(2) Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut la alin. (1).

(3) Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

(4) Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

(5) Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

(6) Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul autorității sau instituției publice, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

(7) Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Articolul .16. (1) Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare întocmit, cu respectarea prevederilor art. 41 alin. (9) din HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice.

(2) Examenul de promovare se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 41¹, 44 și 45 din HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul .17. (1) Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

(2) După promovare fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.

Primar,
COTOI DUMITRU
COMUNA
BATOS
JUDETUL MUREȘ



Către,

Subsemnatul(a) _____, angajat(ă) în cadrul
_____ din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Batos, în funcția
contractuală de _____, gradul/treapta. _____, vă rog să-mi aprobați
participarea la examenul organizat în data de _____ pentru a promova în
gradul/ treapta _____.

Menționez că la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani am
obținut următoarele calificative:

- În anul _____, calificativul _____, funcția contractuală _____, gr./tr. _____;
- În anul _____, calificativul _____, funcția contractuală _____, gr./tr. _____;
- În anul _____, calificativul _____, funcția contractuală _____, gr./tr. _____.

De asemenea, precizez că am _____ ani vechime în gradul/treapta _____.

Atașez alăturat fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din anii
_____, _____, _____ și adeverința/ copie de pe cartea de muncă nr.
_____/_____, eliberată de Compartimentul Resurse Umane, care atestă vechimea în
gradul/treapta profesională.

Data,

Semnătura,

Rezultatul selectării dosarelor

depusă în vederea participării la examenul organizat în data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Batos

Comisia de examen, constituită potrivit prevederilor Dispoziției nr. ____/____, comunică următoarele rezultate ale selecției dosarelor:

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumire serviciu/ compartiment	Funcția contractuală	GR./TR de pe care promovează	GR./TR imediat superioară pe care promovează	Rezultatul selecției dosarelor ADMIS/ RESPINS	Observații
1.							
2.							
....							
.....							

Afișat astăzi, _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei Batos.

Contestațiile se pot formula în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații declarați admiși vor fi prezenți în data de _____, ora _____, la cam. _____, etaj _____, pentru susținerea probei scrise și/sau practice .

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte : _____;
- Membri : _____;

Secretarul comisiei de examinare _____.

Punctajul maxim

stabilit pentru seturile de subiecte la proba scrisă a examenului de promovare, organizat în data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BATOS

Comisia de examen, constituită potrivit prevederilor Dispoziției nr. ____/_____, a stabilit următoarele punctaje maxime:

Nr. crt.	Întrebări/Seturi subiecte	Intrebarea 1	Intrebarea 2	Intrebarea 3	Intrebarea 4	Intrebarea 5	.....	total puncte
1.	Setul I	..... puncte	..... puncte	..... puncte	..... puncte	..... puncte	.....	100 puncte
2.	Setul II	..... puncte	..... puncte	..... puncte	..... puncte	..... puncte	.....	100 puncte

Punctajul maxim, stabilit pentru fiecare întrebare a setului extras, va fi comunicat candidaților declarați admiși să participe la proba scrisă în momentul extragerii setului de subiecte.

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte : _____

- Membrii : _____

Secretarul comisiei de examinare _____

Plan desfășurare probă practică

stabilit în cadrul examenului de promovare, organizat în data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Batos

1. Funcția contractuală pentru care se organizează examen de promovare: _____, gr/tr.____

2. Data desfășurării probei practice: _____

3. Locul desfășurării interviului: _____

4. Conținutul probei:

Se vor lua în considerare criteriile pertinente pentru tipul de funcție contractuală vizată .

Aspectele constatate, în timpul derulării probei practice, consemnate în scris, alături de planul stabilit pentru desfășurarea probei practice și a punctajelor maxime stabilite de comisia de examinare pentru aceste criterii.

-

-

--

COMISIA DE EXAMINARE:

- Președinte : _____ ;

- Membrii : _____
_____.

Secretarul comisiei de examinare _____.

Candidat : _____

Borderou notare

1. Candidat*) : _____, funcția contractuală _____, grad/ treaptă _____

proba scrisă

Nr. crt.	Membrii comisiei de examen	Subiectul 1 puncte	Subiectul 2 ... puncte	Subiectul 3 puncte	Subiectul 4 puncte	Subiectul 5 puncte	Total puncte proba scrisă
1.								
2.								
3.								
media								

proba practică

Nr. crt.	Membrii comisiei de examen	Punctaje acordate criteriilor de evaluare stabilite la proba practică						Total puncte proba practică
		a)	b)	c)	d)	e)	
1.								
2.								
3.								
media								

rezultat final proba scrisă și/sau practică

nr. crt.	Membrii comisiei de examen	Total puncte proba scrisă	Total puncte proba practică	Media aritmetica a punctelor obținute la proba scrisă și/ sau practică
1.				
2.				
3.				
media				

*) va fi completat pentru fiecare candidat participant la examenul de promovare

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte : _____ ;
- Membrii : _____ ;

Secretarul comisiei de examinare _____

Centralizator

privind rezultatul probei scrise si/sau probei practice

la examenul organizat în data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BATOS

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumire serviciu/ compartiment	Funcția contractuală	GR./TR de pe care promovează	GR./TR imediat superioară pe care promovează	Rezultatul probei scrise și /sau probei practice	ADMIS/ RESPINS
1.							
2.							
....							
.....							
.....							

Afișat astăzi, _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei BATOS

Conținutul se pot formula în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații declarați admiși vor fi prezenți în data de _____, ora _____, la cam. _____, etaj _____ pentru susținerea probei interviu.

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte : _____;

- Membrii : _____;

_____;

Secretarul comisiei de examinare _____.

Plan desfășurare probă interviu și punctajul maxim

stabilit în cadrul examenului de promovare, organizat în data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BATOS

1. Funcția contractuală pentru care se organizează examen de promovare: _____, gr/tr. _____
2. Data desfășurării probei interviu: _____
3. Locul desfășurării interviului: _____
4. Candidat*) : nume și prenume _____

(Se vor lua în considerare criteriile pertinente pentru tipul de funcție contractuală vizată)

	Criterii evaluare probă interviu	Punctaj maxim
Funcția contractuală pentru care se organizează examen de promovare: _____	1.comportament în situații de criză	..... puncte
	2.abilități de comunicare	..... puncte
	3.capacitate de sinteză	.....puncte
	4.complexitate, inițiativă, creativitate și diversitate a activităților	.....puncte
	5.judecata și impactul deciziilor	.....puncte
	6.alte criterii	.....puncte
	Total	100 puncte

	Criterii evaluare probă interviu	Punctaj obținut la interviu
Funcția contractuală pentru care se organizează examen de promovare: _____	1.comportament în situații de criză	..... puncte
	2.abilități de comunicare	..... puncte
	3.capacitate de sinteză	.....puncte
	4.complexitate, inițiativă, creativitate și diversitate a activităților	.....puncte
	5.judecata și impactul deciziilor	.....puncte
	6.alte criterii	.....puncte
	Total	..... puncte

Întrebări și răspunsuri, consemnate în scris, în timpul derulării probei interviu.

-
-
-
-
-

Candidat: _____

*) va fi completat pentru fiecare candidat participant la examenul de promovare

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte : _____ ;
- Membrii : _____ ;
_____ ;
_____ .

Secretarul comisiei de examinare _____ .

**Borderou notare
proba interviu**

1.Candidat : _____, funcția contractuală _____, grad/ treaptă _____

proba interviu

Nr.Cr t.	Membrii comisiei de examen	1.comporta- ment în situații de criză	2.abilități de comunicare	3.capacitate de sinteză	4.complexitate, inițiativă, creativitate și diversitate a activităților	5.judecata și impactul deciziilor	6.alte criterii	Total puncte proba scrisa
1.		... puncte	... puncte	... puncte	... puncte	... puncte	... puncte	100 puncte
2.								
3.								
media								

*) va fi completat pentru fiecare candidat participant la examenul de promovare

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte : _____ ;
- Membrii : _____ ;
_____ ;

Secretarul comisiei de examinare _____ .

**Centralizator
privind rezultatul probei interviu**

probă organizată în cadrul examenului din data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BATOS

Nr. crt	Numele și prenumele candidatului	Denumire serviciu/ compartiment	Funcția contractuală	GR./TR de pe care promovează	GR./TR imediat superioară pe care promovează	Rezultatul probei interviu	ADMIS/ RESPINS
1.							
2.							
....							
.....							
.....							

Afișat astăzi, _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei BATOS.
Contestațiile se pot formula în termen de 24 de ore de la afișare.

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte : _____ ;
- Membrii : _____ ;
_____ ;
_____ ;

Secretarul comisiei de examinare _____ .

**Centralizator
privind rezultatul final**

al examenului organizat în data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BATOS

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Denumire serviciu/ compartiment	Funcția contractuală	GR./TR de pe care promovează	GR./TR imediat superioară pe care promovează	Rezultatul probei scrise și/ sau probei practice	Rezultatul probei interviu	Rezultat final (media aritmetica a punctajelor finale obținute la fiecare dintre cele două probe)	ADMIS/ RESPINS
1.									
2.									
....									
.....									
...									
...									

Afișat astăzi, _____, ora _____, la sediul Primăriei Comunei BATOS.
Contestațiile se pot formula în termen de 24 de ore de la afișare.

COMISIA DE EXAMINARE: - Președinte : _____
- Membrii : _____

Secretarul comisiei de examinare _____.

RAPORT FINAL

al examenului organizat în data de _____ pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei BATOS

Numărul funcțiilor contractuale pentru care se organizează examen de promovare	1	2	3	.....	.....	.....
denumirea funcției contractuale						
gradul /treaptă						
Structura din cadrul autorității în care este prevăzut postul						

INFORMAȚII PRIVIND SELECȚIA DOSARELOR

Data selecției dosarelor: _____, ora _____			
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor (admis sau respins)	Motivul respingerii dosarului
1.			
2.			
3.			
....			

INFORMAȚII PRIVIND PROBA SCRISĂ și/sau PRACTICĂ

Data desfășurării probei scrise: _____, ora _____			
Probleme intervenite pe durata desfășurării probei scrise :			
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei scrise și/sau practică	Rezultatul (admis sau respins)
1.			
2.			
3.			
....			

REZULTATUL FINAL AL EXAMENULUI

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului/ funcția contractuală/ grad/treaptă	Puctajul final al examenului	Rezultatul (admis sau respins)
1.			
2.			
3.			
....			
COMISIA DE EXAMEN		SEMNĂTURA	
Președinte :			
Membrii :			
SECRETUL COMISIEI DE EXAMINARE SEMNĂTURA: _____			