



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA BATOȘ**

Batoș - 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265 544212  
Web: [www.primariabatos.ro](http://www.primariabatos.ro), E-mail: [batos@cjmures.ro](mailto:batos@cjmures.ro)

Aprobat,  
Reprezentantul legal al autorității contractante  
**Cotoi Dumitru**



**CAIET DE SARCINI**

pentru achiziția de

**”Servicii de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere de pe raza Comunei Batoș, Județul Mureș”**

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul își va elabora propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

**Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.**

**Reglementari legale:**

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile și completările ulterioare
- Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificarile și completările ulterioare
- OUG nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor cu modificarile și completările ulterioare
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**CAP. I Obiectul general al caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate – **activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță în comuna Batoș.

## ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate - *activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere*.

## ART. 3

Caietul de sarcini conține ansamblul cerințelor tehnice de bază desfășurării **activității colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere**

## ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării serviciului de salubritate, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciului prestat, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate în comuna Batoș.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității **colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere** și care sunt în vigoare.

(4) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei.

(5) Autoritatea contractantă a serviciului este Comuna/Consiliul Local al Comunei Batoș, cu sediul în localitatea Batoș, județul Mureș.

(6) Caietul de sarcini împreună cu oferta tehnico-economică desemnată câștigătoare este anexa la Contractul de servicii.

## **CAP. II Obiectul specific al contractului**

(1) Obiectul specific al contractului îl constituie efectuarea, de către operatorul economic a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile stabilite de beneficiarul prestației, la toate locațiile stabilite;

(2) Ridicarea deșeurilor menajere se va efectua conform graficului stabilit de autoritatea contractantă (o dată pe săptămână - în fiecare sâmbătă a lunii), între orele **6:30 – 9:30** și la solicitarea telefonică a achizitorului;

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare

(4) Prestatorul are obligația de a asigura și menține, pe cheltuiala sa, curățenia căilor de acces către locul de amplasare a recipientilor de colectare, prin combaterea poleiului, degajarea zăpezii, materialelor și obiectelor rezultate în urma intemperiilor (copaci, crengi, moloz, etc.);

(5) Materialele utilizate pentru combaterea poleiului și a zăpezii, vor fi de natură ecologică, avizate de Ministerul Mediului (să nu degradeze carosabilul și să nu lase urme după uscare);

(6) În prețul de colectare a deșeurilor menajere se vor include taxele pentru transport, manipulare, depozitare etc;

### **CAP. III Cerințe organizatorice minimale**

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;

e) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii de pe raza unității administrativ-teritoriale, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

g) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

h) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

i) personalul necesar pentru prestarea activității asumate prin contract;

j) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

l) colectarea gunoierului menajer se face cu utilaje corespunzătoare din punct de vedere tehnic și specifice tipului de contract. Transportul deșeurilor se realizează numai cu autovehicule specializate, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

m) la colectarea și transportarea deșeurilor se va avea în vedere respectarea normelor de protecție a mediului, normele de protecție muncii precum și prevenirea și stingerea incendiilor.

n) mijloacele de precollectare trebuie să asigure capacități de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive

o) operatorii economici trebuie să prezinte un contract de preluare a deșeurilor de către o groapă de gunoi conforma.

### **CAP. IV Autorizații și licențe**

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

### **CAP. V Cerințe specifice**

1. Locul prestației – Teritoriul administrativ al Comunei Batoș, jud. Mures, respectiv următoarele trasee:

- Dedrad
- Batoș
- Gorenii
- Uila

2. Perioada de contractare: 12 luni, cu introducerea unei clauze suspensive în sensul că la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către ADI ECOLECT MURES pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Mures" pentru activitățile de precolectare/colectare/transport/sortare/transfer a deșeurilor, prezentul contract se va rezilia de comun acord fără alte obligații din partea părților contractante.

Această clauză este introdusă întrucât Comuna Batoș este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MURES,,.

3. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transportul și depozitarea deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a comunei Batoș.

4. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 3926 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 1435 gospodării individuale, astfel:

Nr. crt.	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de gospodării	Număr de persoane deservite
1	Batoș (la fiecare gospodărie în poartă)	494	1304
2	Dedrad (la fiecare gospodărie în poartă)	513	1497
3	Goreni (la fiecare gospodărie în poartă)	234	597
4	Uila (la fiecare gospodărie în poartă)	194	528
<b>TOTAL</b>		<b>1.435</b>	<b>3.926</b>

5. Numărul de persoane juridice / agenți economici este distribuit astfel:

Nr. crt.	Denumirea	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Activitatea desfășurată
1	MOLD RIV SRL	BATOȘ NR. 401	Alimentatie publica
2	TRANS MINAS SRL	BATOȘ NR. 401	Alimentatie publica
3	SC PANIPLAST SRL	BATOȘ NR. 401	Alimentatie publica
4	GOLD PIG PRODUCT SRL	BATOȘ NR. 401	Cafenea
5	SC AMB WINE COMPANY	BATOS NR. 41	Producator vinuri
6	SC IVM IANAREX SRL	BATOS NR. 151	Comercializare materiale de constructii
7	II BARNIA DIANA	BATOS NR. 401	Cafenea
8	II NAGY IOANA	BATOS NR. 50	Cafenea
9	SC PANI PLAST SRL	DEDRAD NR. 163	Alimentatie publica
10	SC PANI PLAST SRL	DEDRAD NR. 457	Alimentatie publica
11	SC VALMARAL BIVET SRL	GORENI NR. 270	Alimentatie publica
12	II CINCA GHEORGHE	GORENI NR. 256	Alimentatie publica
13	SC IARYS COMPANY SRL	GORENI NR. 228	Alimentatie publica
14	SC LORANA SRL	DEDRAD NR. 371	Alimentatie publica
15	II HALATIU FLOAREA	DEDRAD NR. 114	Alimentatie publica
16	SC ELFI SRL	UILA NR. 35	Alimentatie publica
17	SC CENTRAL AGROCOM SRL	UILA NR. 179	Alimentatie publica
18	SCOALA PRIMARA BATOS	BATOS NR. 400	invatamant

19	SCOALA GIMNAZIALA BATOS	BATOS NR. 440	invatamant
20	CAMIN CULTURAL BATOS	BATOS NR. 389	cultura
21	SCOALA PRIMARA GORENI	GORENI NR. 68	invatamant
22	CAMIN CULTURAL GORENI	GORENI NR. 255	cultura
23	SCOALA GENERALA DEDRAD	DEDRAD NR. 44	invatamant
24	GRADINITA DEDRAD	DEDRAD NR. 172	invatamant
25	CAMIN CULTURAL DEDRAD	DEDRAD NR. 45	cultura

5. Modul de elaborare a propunerii tehnice ce se va prezentata inainte de data incheierii contractului:  
a) operatorul economic trebuie sa prezinte un contract de preluare a deseurilor de catre o groapa de gunoi conforma.

b) Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care se va evidenta faptul ca acestia respecta prevederile Legii nr. 319/ 2006, privitoare la securitatea si sanatatea in munca;

c) Ofertantul va prezenta o lista cu dotarea proprie cu mijloace de colectare si transport a deseurilor menajere

d) autorizatia de mediu si/sau autorizatia de gospodarire a apelor;

e)propunerea financiara;

#### 6. Receptia serviciilor

Prestatorul va raspunde pentru calitatea prestărilor de servicii efectuate la termenele stabilite, beneficiarul fiind in drept sa solicite repetarea gratuită a prestației necorespunzătoare în aceeași zi sau în ziua imediat următoare.

După fiecare colectare realizată pe teritoriul comunei Batoș, se vor prezenta la personalul primăriei un certificat de realizare a serviciilor, valabilitatea acestuia fiind numai după confirmarea de către autoritatea contractantă a serviciilor prestate. Formatul certificatului se va stabili de comun acord. Plata serviciilor se va efectua numai după confirmarea certificatului de realizare a serviciilor.

#### 7. Graficul de prestare a serviciului

- o data pe saptamana, in intervalul orar 06:30 – 09:30

- in a patra saptamana se vor colecta deseuri selective reciclabile, in intervalul orar 06:30-09:30

8. Plata serviciilor prestate se va face pe baza următoarelor documente:

- factură fiscală;
- certificat de realizare a serviciilor confirmat de achizitor;
- bonurile de transport;

Intocmit,  
Muntean Laura

