



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA BATOȘ

Web: www.primariabatos.ro, E-mail: batos@cjmures.ro
Cod Fiscal 5181030, Batoș 547085, nr. 302, Telefon / Fax 0265 544212



Nr. 6722 din 06.12.2023

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 554 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, la cererea angajatului, pe baza propunerii șefului ierarhic și cu aprobarea conducătorului instituției,

Primăria Comunei Batoș organizează **EXAMEN DE PROMOVARE**, în data de **29.12.2023 ora 10⁰⁰**, pentru promovarea din funcția de muncitor necalificat, treapta I în muncitor calificat treapta IV la Serviciul Public de Dezvoltare a Comunității Locale.

LOCUL de desfășurare a examenului este la sediul Primăriei Comunei Batoș, str. Principală, nr. 302, jud. Mureș,

CONDIȚII de participare pot participa la examenul de promovare în grade sau trepte imediat superioare celei avute anterior, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate;
- să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deținut.

DOSARUL de înscriere la examen se depune de către candidat în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea examenului de promovare, respectiv în perioada **06.12.2023 – 12.12.2023, ora 15⁰⁰** la sediul Primăriei Comunei Batoș - secretariat, și va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere, conform formularului anexat;
- b) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul/treapta din care promovează.

MODALITATEA de desfășurare a examenului:

- Examenul de promovare constă în următoarele etape:
 - selecția dosarelor de examen în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la examen;
 - proba practică.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

- Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului, conform tematicii de examen specificată mai jos.

- Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - capacitatea de adaptare;
 - capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - capacitatea de comunicare;
 - capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare criteriu de evaluare, astfel încât punctajul total să fie maxim 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Comunei Batoș, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere și proba practică candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

TEMATICA de examen pentru muncitor calificat (lucrător Serviciul public de dezvoltare a comunității locale)

1. Utilizarea materialele necesare activității de întreținere și reparații a utilajelor din dotarea instituției;
2. Asigurarea funcționării mașinilor, utilajelor și a echipamentelor mecanice care ajută la realizarea activităților;
3. Folosirea trusei/truselor de scule;
4. Remedierea defectiunilor;
5. Transportul/Utilizarea sculelor de lucru;
6. Reguli generale de protecția muncii și PSI.
7. Întreținerea spațiilor verzi, toaletat arbuști, curățat resturi vegetale, lucrări de sezon, dezăpeziri drumuri comunale pe timp de iarnă.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Batoș, persoana de contact Macarie Marcela, secretar general, e-mail: batos@cjmures.ro, tel/fax 0265-544212.

Anexăm: Formularul de înscriere.

Afișat în data de 06.12.03.2023 ora 8:00, la sediul și pe pagina de internet a Comunei Batos